

新北市政府環境保護局

106 年度資收大學院計畫 「創造資收大學堂」暨「尋找資收大學士」 活動企劃書

106 年 5 月

壹、前言

為提升本市大專院校資收量及大專生資收意識，本局擬辦理 106 年度資收大專學院計畫，分別結合「創造資收大學堂」及「尋找資收大學士」兩個子項目，於 106 年 5 月起至 10 月止辦理校際間資收量比賽、大專生(含研究所)徵圖比賽以及後續之頒獎活動。

貳、創造資收大學堂活動辦法

- 一、主辦單位：新北市政府環境保護局
- 二、活動目的：為提升各大專院校學生資源回收意識，從日常生活做起，運用獎勵、競賽之方式，鼓勵學校參加，使資源循環再利用，提升學生資收意識，更透過獎金回饋等方式，使新北市境內大專院校發揮更多創意改善校園環境!
- 三、活動對象：新北市境內各大專院校。
- 四、活動期程：即日起至 106 年 12 月 22 日止。
- 五、競賽期程：即日起至 106 年 9 月 30 日止。
- 六、活動流程：



活動期程	內容	活動期間
第一階段	<ul style="list-style-type: none"> • 以學校為單位參加競賽 • 申請資源回收申報管理系統帳號 	即日起~106/6/15
第二階段	<ul style="list-style-type: none"> • 各大專院校增加資收量 	即日起~106/9/30

	<ul style="list-style-type: none"> • 各大專院校進行資收作為 	
第三階段	<ul style="list-style-type: none"> • 各大專院校提報 106 年 5-9 月資收量 • 各大專院校提報資收作為 	106/10/2~106/10/6
第四階段	<ul style="list-style-type: none"> • 競賽結束，以 105 年 5-9 月資收量及 106 年 5-9 月資收量之增加率(占總分 80%)及資收作為(占總分 20%)評分並排序，並公布各校之名次排序 	106/10/16
第五階段	<ul style="list-style-type: none"> • 辦理頒獎典禮 	106/10/20 (如有異動將另行通知)
第六階段	<ul style="list-style-type: none"> • 提送經費用途，並經本局核備後開始執行 • 執行完畢後提送相關成果報告 	106/10/20~106/12/22

七、競賽辦法：

(一)以學校為單位參加競賽：

1. 由各大專院校於 106 年 6 月 15 前以公文形式函復本局 105 年度每月之資收量，並檢附相關證明文件及申請資源回收申報管理系統基本資料表。
2. 若參加之大專院校尚未申請資源回收申報管理系統帳號，請填寫基本資料申請表，審核通過後，本局將 E-mail 通知報名之各大專院校一組帳號密碼，即可使用該帳號密碼申報各月之資源回收量。

(<http://crd-recycledeclaration.epd.ntpc.gov.tw/dispLogin/login.aspx>，請參考附件一、二)。

(二)競賽排序方式：

1. 以 105 年 5-9 月及 106 年 5-9 月資收量之增加率(占總分之 80%)及各校之資收作為(占總分之 20%)，由本局進行現場查核及召開評分會議進行評分排序。

資收量增加率之計算公式：

$$\left[\frac{(\text{106 年 5-9 月資收量} - \text{105 年 5-9 月資收量})}{\text{105 年 5-9 月資收量}} \right]$$

2. 請於 106 年 10 月 6 日前，以公文形式函知本局 106 年度 5-9 月之資收量及資收作為(附件三)，並至資源回收申報管理系統申報各月之資收量。
3. 倘 106 年 5-9 月資源回收量少於 105 年 5-9 月資源回收量(無增加)，則不具備獲獎資格。

(三)獎金運用方式：

得獎之大專院校須於 106 年 10 月 20 日前以公文形式提報經費用途，經本局核定後始得執行，計畫應與執行垃圾減量及資源回收工作業務有

關(補助使用原則及相關成果報告填寫請參酌附件四)，另執行完畢後須於106年12月22日以公文形式提供相關成果報告，經本局核定後給付獎勵金，如有逾期，視同放棄。

八、獎金及獎項：

針對競賽結果，進行大專院校之排序，依照排序頒發總價值近100萬元之獎勵金。

獎項	金額
第一名	15萬元及獎狀1紙
第二名	12萬元及獎狀1紙
第三名	9萬元及獎狀1紙
第四名~第十名	6萬元及獎狀1紙
第十一名~第二十二名	均分22萬元(最多不得超過3萬元)

九、領獎方式：

本局將發函通知各獲獎單位，請於時限內提送相關計畫及報告，以利後續本局撥款事宜，如有逾期，視同放棄。

十、頒獎典禮：

本局將邀請得獎之大專院校代表參加頒獎典禮，於頒獎典禮上頒發獎狀並促進各校資源回收工作之交流。

十一、活動客服小組：

若有任何疑問，可於週一至週五9:00~17:00上班時間來電或E-mail詢問：
電話：新北市環境保護局循環資源科，(02)2953-2111分機4021 翁先生或分機4010 彭小姐。

E-mail：all1629@ntpc.gov.tw

E-mail：ap0216@ntpc.gov.tw

參、 尋找資收大學士活動辦法

- 一、主辦單位：新北市政府環境保護局
- 二、活動目的：為提升大專院校資源回收意識，發揮創意，想出特別的無痕點子或資收新 Idea，拍攝照片在臉書分享，獲得 50 個讚次就能參加網路人氣投票，並獲得抽獎資格!不單是為了地球，也為了健康，讓資收變成一件很潮又好玩的事!
- 三、活動期間：即日起至 106 年 10 月 27 日止。
- 四、徵稿時間：即日起至 106 年 7 月 31 日止。
- 五、活動對象：目前就讀新北市境內各公私立大專院校在學學生(含研究所)，不限科系、年級皆可參加。
- 六、活動流程：



活動期程	內容	活動期間
第一階段	<ul style="list-style-type: none"> • 拍攝創意資收照片 • 上傳臉書 hashtag 指定文字 • 達成指定讚數 • 相片原始檔及報名資料傳送至指定信箱 	即日起~106/7/31
第二階段	<ul style="list-style-type: none"> • 相片彙整後上傳至「新北 i 環保」粉絲專頁相簿進行網路人氣投票 	106/8/10~106/9/11

第三階段	• 公布網路人氣投票名次	106/9/18
	• 頒獎典禮，現場抽獎	106/10/20 (如有異動將另行通知)
	• 領取獎品截止	106/9/18~106/10/27

七、活動辦法：

(一) 拍攝創意資收照片：

拍攝創意資收照片，須符合以下條件：

1. 須含資收、減塑、無痕等相關議題及創意作為，參考項目如下：
 - (1) 至里內黃金資收站進行資收兌換活動。
 - (2) 尋找 reBag 箱使用或提供袋子。
 - (3) 參與資收相關研討會、論壇等。
 - (4) 使用環保杯、環保筷、環保吸管、環保袋等物品。
 - (5) 塑膠袋收納、減少使用塑膠製品等其他相關創意作為。
2. 照片長寬比例不限，檔案格式為 JPG 檔或 PNG 檔，不得翻拍拷貝、刪除背景、電腦合成、後製等方式處理影像。
3. 可對亮度對比、色階、飽和、曝光等基本參數進行調整，並得視情況進行裁切。
4. 作品禁止涉及色情、暴力、人身攻擊等妨礙社會正當風俗及公共秩序作品或違反中華民國相關法令規定等情事，若有違反，不得報名參加。

(二) 上傳臉書並 Hashtag 指定文字：

將拍攝相片上傳臉書，寫下自己的心路歷程，並 Hashtag 「做資收是一件很潮的事」、「資收大學士」、「新北 i 環保」及自己的學校名稱(例：#做資收是一件很潮的事 #資收大學士#新北 i 環保 #國立台灣藝術大學)，並將貼文權限設定為公開，每一臉書帳號只能作為一次抽獎名額。

(三) 達成指定讚數後，將照片以及報名資料傳送至指定信箱：

1. 照片須在個人臉書上達成 50 個按讚次數。
2. 於收件截止日 106 年 7 月 31 日前達成指定讚數，填寫 Google 表單之報名資料(表單連結：<https://goo.gl/n7V8gJ>)。

3. 填寫完報名表後，以「資收大學士-學校名稱-姓名」(例：資收大學士-國立台灣藝術大學-王大明)為信件主旨，連同照片原始檔寄送至 recyclebachelor@gmail.com，以收到 E-mail 時間為憑，報名後 5 天內將通知是否報名成功，若 5 天後仍未收到通知，請於上班時間來電確認。

(四) 相片彙整後上傳至「新北 i 環保」粉絲專頁相簿進行網路人氣投票：投稿相片將刊登於「新北 i 環保」粉絲專頁相簿，編號後標註作者姓名、學校及撰寫之心路歷程，於 106 年 8 月 10 日至 106 年 9 月 11 日上午 8:00 截止，以 Facebook 帳號為投票帳號，進行網路人氣按讚票選。

(五) 公布網路人氣投票名次：

於 106 年 9 月 18 日公布網路人氣投票名次，取按讚數前 50 名頒發獎金或獎品，相片須超過 50 讚(含)以上門檻才能獲得獎項，若無則該名次從缺。

(六) 頒獎典禮及現場抽獎：

於 106 年 10 月 20 日辦理頒獎典禮，並邀請「資收大學士」前三名得獎學生及「資收大學堂」學校代表人參加頒獎典禮，並於現場抽獎，有參加者徵稿比賽者皆有中獎機會；中獎名單將公告於活動網站，各獎項依報名所填資料，以電話及郵寄等方式通知，請於名單公布後至 106 年 10 月 27 日止，備妥領獎相關單據、印章、證件等至新北市環境保護局，出示身分證及在學學生證經本局查驗後領取獎品；如有逾期，視同放棄。

八、獎品及獎項發放辦法：

獎項	獎品	名額
網路人氣獎第 1 名	現金 20,000 元	1
網路人氣獎第 2 名	現金 15,000 元	1
網路人氣獎第 3 名	現金 10,000 元	1
網路人氣獎第 4 名~第 8 名	現金 5,000 元	5
網路人氣獎 9 名~第 13 名	現金 2,000 元	5
網路人氣獎第 14 名~第 20 名	現金 1,000 元	7

網路人氣獎第 21 名~第 30 名	500 元超商禮券	10
網路人氣獎第 31 名~第 50 名	200 元超商禮券	10
資收大學士-愛瘋資收獎(抽獎)	iPhone 7 128GB	1
資收大學士-特別獎(抽獎)	100 元超商禮券	22

九、注意事項：

- (一) 活動簡章請至新北市環保局官網下載。
- (二) 交件、領獎請注意截止時間，逾期恕不受理。
- (三) 網路人氣投票期間，任何以不正當行為或利用電腦程式進行灌票，若經檢舉查證，則取消參賽資格。
- (四) 參加者須保證所有填寫或提供資料真實而正確，如有資料不完整、造假或無法聯絡等情況，本局有權取消參與競賽及中獎資格。
- (五) 如遇有排序序位相同或其他特殊情形時，本局保留得獎名額及禮券金額異動之權利，亦得個別調整獎項授獎名額。
- (六) 所有作品需皆為本人作品，且未曾出版、投稿、發表或獲獎，不得抄襲或侵害他人著作權、妨礙社會正當風俗及公共秩序，或違反中華民國相關法令規定等情事，若有上述情形，除取消名次、資格，追回禮品外，作者自負法律責任。
- (七) 參賽者同意將其作品之著作財產權無條件讓與主辦單位。主辦單位於公眾宣傳時，得使用其作品於國內外進行重製、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、散布、改作、編輯、出版、印製、展覽等權利，不得再要求其他任何稿費或回饋。
- (八) 依中華民國稅法規定：
 - 1、得獎獎品或獎金金額價值新臺幣 2 萬元以上（不含），需扣繳 10% 所得稅，外籍人士需扣繳 20% 所得稅。
 - 2、獎項金額價值新台幣 1,000 元以上（不含），獎項所得將列入個人年度綜合所得稅申報，且得獎者需依規定填寫並繳交相關收據（如領獎單、勞報單）方可領獎；若不願意配合，則視為自動棄權，不具得獎資格。
 - 3、相關稅務問題應由得獎者自行負責。
- (九) 凡參加本次活動視同同意本活動辦法與規範，若有疑義或其他未盡事

宜，主辦單位有權保留及修正活動最後決定權。

- (十) 主辦單位擁有保留獎金及獎品、活動期間的修改權利，以及中獎資格審核之最終權利，本活動若因故無法進行時，主辦單位將於活動網頁上公告，並有權決定修改、暫停或取消本活動。

十、個人資料保護說明：

- (一) 參加本活動者視為瞭解及同意新北市政府環境保護局為舉辦「106 年新北市資收大學堂」之需要，將對參加者個人資料進行蒐集、處理及利用。
- (二) 使用目的僅為報名資料彙整及審核、聯繫得獎者、所得扣繳憑單寄送及得獎獎項核發等事宜（如：姓名、住址、身分證統一編號等），不做其他用途。
- (三) 參加者可自由選擇是否提供上開資料，若提供資料不完整，將無法參加本抽獎活動。
- (四) 本局將對參加者之個人資料善盡保管義務及責任。

十一、活動客服小組：

若有任何疑問，可於週一至週五 9:00~17:00 上班時間來電或 E-mail 詢問：
電話： 新北市環境保護局循環資源科，(02)2953-2111 分機 4010 彭小姐或分機 4021 翁先生。

E-mail：ap0216@ntpc.gov.tw

E-mail：all629@ntpc.gov.tw

新北市環境保護局資源回收申報管理系統申報說明

為便於社區、學校、機關申報每月資源回收及廚餘回收總量，本局設計資源回收申報管理系統，以節省每月報表紙張的浪費及資訊傳送時所產生的延誤與不便。

本系統僅供本市各區清潔隊、社區、學校及機關等申報各月資源回收（及廚餘回收）成果。

一、申報時間：當月 25 日後到下個月 8 日前，開放申報當月資料及更改當月已申報記錄。

二、申報方式：請連結至資源回收申報管理系統

三、申報內容：社區、學校、機關之資源回收量及廚餘回收量申報。

四、申報流程：為便於社區、學校、機關申報每月資源回收及廚餘回收總量，本局設計線上 e 化系統申報功能，以節省每月報表紙張的浪費及資訊傳送時所產生的延誤與不便。

1. 各社區、學校、機關填入各專屬之帳號、密碼(若需申請帳號，請與本局聯繫)。
2. 資源回收總量申報：
 - 直接進入資源回收成果申報表。
 - 填報上月各細項資源回收總量及憑證檔上傳。
 - 確定內容無誤後點選送出。
3. 廚餘回收總量申報：
 - 直接進入廚餘回收成果申報表。
 - 填報上月各細項廚餘回收總量及憑證檔上傳。
 - 確定內容無誤後點選送出。

資源回收申報業務問題請向本局循環資源科詢問，電話：02953-2111
分機 4013，盧先生。

新北市環境保護局資源回收申報管理系統申請表

*為必填欄位											
序號	資收系統帳號 (系統管理員填寫)	*單位類別	*單位名稱	*單位住址	*單位電話	*單位聯絡 人	*單位聯絡 人手機	傳真電話	*e-mail	申請機關	申請人
1											
2											

◎注意事項

申請表各欄位請務必詳填，以利通知及作業處理，如有資料不完整、造假或無法聯絡等情況，本局有權取消參與競賽及領獎資格。

附件三

「106 年度年度資收大學堂」資收量及資收作為提報表

學校名稱					
學校地址					
106 年 5-9 月 資收量 (占總分 80%)	5 月資收量	6 月資收量	7 月資收量	8 月資收量	9 月資收量
	合計共_____公斤				
資收作為 評分項目 (占總分 20%)	一、資收場(設施)環境維護狀況。(5 分) 二、資源回收分類標示呈現(實體設立 3 大類、6 大類)。(5 分) 三、資收宣導成果(自製海報、DM、宣導品等)。(5 分) 四、其他資收創意作為。(5 分)				
資收作為相片 (每項請提出兩張 可具體展現成果之 相片作為佐證，供 本局評分使用)	一、資收場(設施)環境維護狀況(5 分)		二、資源回收分類標示呈現(5 分)		
	三、資收宣導成果(5 分)		四、其他資收創意作為(5 分)		
承辦人	姓名：		E-mail：		
	聯絡電話： 手 機：		傳真：		

※ 如本表不敷使用，可自行增列。

※ 請於 106 年 10 月 6 日前以公文形式提送本表，如有逾期，視同放棄。

※ 本局將視必要進行現場查核。

106 年度資收大專院計畫-資收大學堂補助原則

一、 實施期間：

1. 獲獎之學校請於 106 年 10 月 20 日前提送相關計畫，說明預計辦理項目、活動方式及經費概算表檢送本局循環資源科辦理申請。
2. 於 106 年 12 月 22 日執行完畢，並提送相關成果報告及憑證依實核銷。

二、 補助項目及經費運用原則：

(一) 補助項目：

1. 資源回收美化改造：係指資源回收相關設施彩繪或綠美化等形象改造，包括牆面彩繪與整修或圍籬美化。
2. 資源回收設施改造：係指資源回收相關設施設置、改善，包括回收器具(袋、桶、架、箱)、廢照明光源回收貯存容器及包裝材、宣導看板及資源回收識別標示等之設置。
3. 資源回收創意活動：係指辦理資源回收競賽或力行環保政策(如禁用免洗餐具)活動、環保 DIY 教學及回收物再製作之工藝品等，由各校發揮創意發想(如:教科書回收、制服回收、廢棄物回收再利用、廢課桌椅回收再利用、推廣廢棄物回收再利用相關活動、舉辦學生創意計畫…等)。
4. 資源回收創意觀摩活動：舉辦相關觀摩活動，安排與環境保護、節能減碳、生態環境教育或其他資源回收設施相關行程。
5. 其他和資收相關之項目。

(二) 經費運用原則：

- (一) 辦理相關宣導活動所需之文具、宣傳單、海報、影印、底片沖印、音響租借、宣導品及宣導光碟拷貝等。
- (二) 申請購置宣導品，經費單價不得超過 100 元，且應以可重複使用及資源回收相關宣導用品為主。
- (三) 申請購置資源回收桶(箱、架)，應有預估金額並說明設置地點。
- (四) 申請購置廢照明光源回收貯存容器(如塑膠箱、木箱)及包裝材(如紙盒、紙套)。
- (五) 申請購置廢乾電池回收筒或 DIY 材料。
- (六) 可購置資源回收工作之相關器具(如：掃把、畚箕、手推車(財產登記)、反光背心、反光標示、手套、夾子…)等。
- (七) 資源回收相關設施解說牌、牆面彩繪、區域配置及其他宣導看板、安全標示設備、回收器具等設施。

(八) 申請購置之器具單價不得超過新臺幣 9,999 元，並列入學校財產管理範圍。

(九) 雜支項目不得超過總補助經費 5%。

(十) 專款專用於資源回收相關業務上。

(十一) 下列項目不予補助：

1. 本計畫經費不得購置一般辦公器具（例如傳真機、影印機、辦公桌椅、隨身碟等非用於資源回收工作之用具）及新北市專用垃圾袋。
2. 照相機、行動電話、音響、電視機、錄放影機、攝影機、電腦等受補助機關應自行配備之基本設備經費。
3. 其他顯與計畫需求不符之項目。

(三) 經費核銷：

1. 彙整學校執行本計畫所舉辦之各項宣導活動、回收競賽、成果報表及回收量、活動相片等各項工作成果，編列成果報告書、經費明細表及相關憑證各 3 份〈正本 1 份、影本 2 份〉，並於 106 年 12 月 22 日前提送至新北市環保局循環資源科申請經費核銷。
2. 購買之物品皆需於核銷憑證上蓋領用及保管章；若有財產登記，務必連帶繳回財產增加清單(3 份)。

(四) 附件：

(一) 附件 1：「106 年度資收大學堂」執行計畫補助申請表。

(二) 附件 2：「106 年度資收大學堂」執行成果情形表。

1. 填寫補助經費運用明細表，並註明數量、單價及金額，經費需求應與工作項目相符合。
2. 設施改善應附改善前後照片以茲比對。

「106 年度年度資收大學堂」執行計畫補助申請表

申請日期： 年 月 日

學校名稱					
學校地址					
學校簡介	本校自____年____月起將資源回收列為回收項目之一，目前回收物交由回收商或_____清潔隊回收，每月平均回收量約為_____公斤。				
計畫目標 【範例】	一、提倡環保意識，推動資源回收再利用及垃圾減量工作。 二、指導全校師生養成垃圾分類及資源回收的觀念。 三、環保向下紮根，提升全民生活水準。				
執行方法 【範例】	1. 為落實資源回收分類工作，增設分類儲存設施，預計將新增五類回收物(如：乾電池、廢鐵罐、廢鋁罐…等)，以提升資源回收量。 2. 為改善校園資源回收場環境，預計將使用回收之廢棄物，進行廢棄物 DIY 活動，及結合學生理回收分類設施彩繪活動，提升回收場環境整潔。 3. 辦理回收物再利用或環保創意宣導活動(如廢棄物再製藝術品或其他資源回收創意品等)，提升環保意識。				
承辦人	姓名：		E-mail：		
	聯絡電話： 手 機：		傳真：		
預期效益	(一) 期能透過各種宣導及競賽等活動，瞭解回收即是資源，並建立全校師生環保教育觀念，執行垃圾減量措施，落實學校「垃圾強制分類、資源回收」政策之執行。 (二) 本校透過本計畫之執行，預估自 107 年度能回收_____公斤資源物。				
○○○○學校補助經費運用概算表【範例】					
需求項目	單位	單價(元)	數量	總價(元)	備註(請說明與資源回收相關用途)
資源回收桶	個	2,500	2	5,000	資源回收物分類用
手推車	台	3,000	1	3,000	載運資源回收物
修繕工具	式	1,000	1	1,000	二手物品再利用

					宣導活動
資源回收宣導牌	個	100	10	1,000	辦理妝點校內資源回收站說明用
牆面彩繪	式	3,000	2	6,000	辦理妝點校內資源回收站(校內2處)
安全標示	個	100	10	1,000	辦理妝點校內資源回收站
DIY材料	式	2,000	1	2,000	辦理妝點校內資源回收站
廢乾電池回收筒	個	100	10	1,000	辦理妝點校內資源回收站
回收分類器具(手套、口罩)	式	1,000	1	1,000	辦理妝點校內資源回收站
文宣、海報	式	2,500	1	2,500	印製資源回收宣導文宣
文具	式	1,000	1	1,000	辦理資源回收宣導用
音響租借	套	1,000	1	1,000	辦理資源回收宣導用
宣導品	個	100	45	4,500	購買資源回收宣導品
總計				30,000(依實際補助金額填寫)	

申請學校：_____

(學校官防)

承辦人：

單位主管：

會計：

校長：

※ 請於 106 年 10 月 20 日前提送本表，若有逾期，視同放棄。

「106 年度年度資收大學堂」執行成果情形表 (範例)

單位名稱				負責人	
電話		傳真		聯絡人	
單位地址					
計畫名稱	106 年度資收大學堂計畫－推動資源回收工作				
計畫目標	<p>一、 提倡環保意識，推動資源回收再利用及垃圾減量工作。</p> <p>【範例】</p> <p>二、 指導全校師生養成垃圾分類及資源回收的觀念。</p> <p>三、 環保向下紮根，提升全民生活水準。</p>				
資源回收 成果	<p>105 年度資源回收量：_____ 公斤/年；變賣總額：_____ 元/年</p> <p>【105 年 度~迄今】</p> <p>106 年度預計回收量：_____ 公斤/年；變賣總額：_____ 元/年</p>				
執行方法	<p>【範例】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實資源回收分類工作，增設分類儲存設施，預計將新增五類回收物(如：乾電池、廢鐵罐、廢鋁罐…等)，以提升資源回收量。 2. 為改善校園資源回收場環境，預計將使用回收之廢棄物，進行廢棄物 DIY 活動，及結合學生及家長辦理回收分類設施彩繪活動，提升回收場環境整潔。 3. 辦理回收物再利用或環保創意宣導活動(如廢棄物再製藝術品或其他資源回收創意品等)，提升環保意識。 				
執行成果					
【範例】 (每個項目至少含清晰照片 4 張，或可具體展現成	資收物分類情形-1		資收物分類情形-2		

<p>果之方式)</p>		
	<p>廢棄物 DIY 活動</p>	<p>環保 DIY 宣導活動</p>
		
	<p>DIY 材料(彩色膠帶*9、麥克筆)</p>	<p>資源回收籃*15</p>
		
	<p>資收室牆面美化(改造前)</p>	<p>資收室牆面美化(改造後)</p>
<p>申請補助 經費(元) 【範例】</p>	<p>新臺幣拾伍萬元整</p>	

◎106 年度補助款經費明細表：

○○○○學校補助經費運用明細表【範例】					
需求項目	單位	單價(元)	數量	總價(元)	備註(請說明與資源回收相關用途)
總計					

◎綜上，申請補助經費合總計：新台幣_____元整

經費運用預期效益	
107 年度 預期效益 【範例】	1. 107 年度垃圾清運量預計減少 7%，資源回收量預計成長 5%。 2. 資源回收愛護環境，預計藉由宣導活動之執行，提升資源回收工作績效。宣導人次預計可達 123,456 人次，資源回收物變賣總額 107 年預估可增加 6,000 元。

承辦人：

單位主管：

補助款使用原則為：

- ※ 本計畫經費不得購置一般辦公器具、照相機、隨身碟、工作服、舊衣回收桶及新北市專用垃圾袋。
- ※ 辦理宣導活動購置宣導品單價不得超過 100 元。
- ※ 專款專用於資源回收相關業務上。
- ※ 請於 106 年 12 月 22 日前提送本成果報告書、經費明細表及相關憑證各 3 份(正本 1 份、影本 2 份)。

請確認經費運用情形，符合上開補助款使用原則規定，如有項目不符規定，則該項目機關將不予補助，改由學校自付。

_____ (承辦人簽章)