**109年新北市臺美生態學校推廣計畫**

1. **計畫目的：**

促使學校以永續發展理念深植於學校經營與課程中，透過親師生組織生態團隊及執行生態學校7大步驟，以節約能源、省水、廢棄物減量等方案，達到保護資源、節省經費、提升家長參與及結合社區發展之目標，並啟發學生獨立思考、主動發現環境問題並嘗試解決的能力，特辦理本計畫。

1. **計畫目標：**

深耕本市公立高中職以下環境教育，並藉由輔導及補助方式，協助本市學校取得臺美生態學校認證。

1. **主辦單位：**新北市政府環境保護局
2. **參與對象：**

本市有意願推動環境教育之公立高中職以下學校。

1. **參加方式：**
2. 本市有意願參與之公立高中職以下學校進行自我初評後，於109年3月27日(星期五)前，親送或郵寄(郵戳為憑)相關資料(含電子檔)至本局綜合規劃科(新北市板橋區民族路57號)，註明臺美生態學校申請資料，應檢附資料如下：
	1. 「新北市臺美生態學校推廣計畫申請書」(附件1)。
	2. 經費申請表(附件2)。
	3. 自評檢核表(附件3)，依109年預計達成之認證等級擇一填寫。
3. 申請表格及相關資料之電子檔請寄至承辦人信箱(an6354@ntpc.gov.tw)或以光碟方式隨申請文件送達。
4. 由本局進行相關資料審查，預計選出14所(依實際情況調整)學校進行補助，若學校數超過當年度可補助上限，則以(1)申請等級提升(2)等級較高單位優先補助。
5. 經核定補助之學校，本局將協助輔導(次數依實際狀況調整)認證，受輔助單位應配合。
6. **補助原則：**
7. 限用於推動生態學校各項工作，包括講師費、審查費、出席費、交通費、場地費、布置費、活動材料費、便當費、茶水費、印刷費、翻譯費、稿費，應與活動或計畫相關支出為限，經費編列依「新北市總預算共同性費用編列基準表」辦理**，本計畫不補助雜支項目，部分項目詳細說明如下：**

| **項次** | **補助項目** | **補助原則與注意事項** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 出席費及稿費 | 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點(107.12.18)」辦理；另校內人士擔任審查委員時，請於「非正式課程」辦理。 |
| 2 | 材料費 | 1.活動或課程所需使用之教材及材料支出，並請樽節採購並重覆使用或共用。2.不得購買設備或一般辦公用器具(非消耗品)，單價不得高於1萬元。 |
| 3 | 業務宣傳費 | 含宣傳品、業務宣傳費、廣告費或活動網頁建置維護等經費編列上限，以補助經費10%為原則。 |
| 4 | 印刷費 | 檢附印刷物樣本或照片。(如:海報、DM文宣、夾報、講義等) |
| 5 | 便當費 | 80元/人為補助上限，檢附餐點照片或送貨簽收單。 |
| 6 | 茶水點心費 | 40元/人為補助上限，檢附餐點照片或送貨簽收單。 |
| 7 | 交通費 | 43人座大型遊覽車每輛至多14,000元、21~27人座中型遊覽車每輛至多8,000元、9人以下座客車每輛至多4,000元，檢附車輛照片。 |
| 8 | 保險費 | 本項以100元/人為補助上限。 |

1. 各項目執行經費可因實際需要相互勻支，但流出或流入項目之金額不得超過該項目總支出金額之20％，且不得逾計畫規定補助上限。(務必於該項經費表附註說明，未核定補助之項目不得計入，該項目需先申請計畫經費變更。)
2. 補助經費如確因業務需要致原核定計畫項目必須變更時，應檢送修正前、後經費明細對照表函報本局核定。
3. 學校須於109年10月30日(星期五)前，取得至少銅牌、銀牌或綠旗之認證，並將執行成果填報於生態學校夥伴網站(https://ecocampus.epa.gov.tw/)之成果專區中。
4. 學校獲銅牌認證補助4萬元、獲銀牌認證補助5萬元、獲綠旗認證補助7萬元，各認證依臺美生態學校夥伴網站為準。
5. **結案核銷及成果報告:**
6. 請於109年10月30日(星期五)前提送執行成果報告(含光碟)1式2份及補助經費函辦理經費核銷，經本局審查核定後撥款，若因特殊原因以致無法如期完成，應發函申請展延，經本局同意後得以展延成果提報時間。
7. 執行成果報告格式詳附件4~6；光碟內需含原核定之計畫申請書、成果報告全文及其他(簽到簿、課程表、課程照片原始檔(300萬~500萬畫素)…)，光碟上請標示單位、年度及計畫名稱。
8. 支出原始憑證：
	1. 本局補助款核銷憑證與發票(收據)均需為正本，發票若為電子發票應另以原子筆書寫發票號碼；收據上店章需為免用統一發票專用章(有商家統編)。
	2. 單項發票(收據)總金額大於申請金額時，請於憑證金額＄前加註「實支」2字並加蓋印章。
	3. 請以現金消費，且勿使用信用卡、會員卡等有紅利點數回饋之卡片。
9. 凡核銷資料(憑證、收據、發票等)，內容若有塗改或另行加註文字者，均需加蓋商店或單位承辦人員印章；影本資料(含附件)均需加註「與正本相符」並加蓋承辦人印章(職名章或私章均可)
10. 支出項目如屬個人薪資支出，應依法扣繳或申報所得稅，並註明是否已辦理所得歸戶或檢附相關證明文件。
11. 各項目之補助費用，受補助單位應以實際發生數填具經費收支報告表檢據核銷；若有經費不足時，不得申請追加補助款。
12. 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
13. 資料需有專人管理，並用書面及電子文件方式妥善保存，以供備查。
14. 同一計畫若向新北市政府不同局處重覆申領補助款逾計畫總經費者，一經查獲，將無條件如數繳回本計畫補助款。

| 新北市臺美生態學校推廣計畫申請書 |
| --- |
| 一、學校基本資料 |
| 學校名稱 |  |
| 學校地址 |  |
| 校長姓名 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 |  |
| 電子郵件 |  |
| 二、執行規劃1.簡述學校推動環境教育之理念目標或背景說明。2.簡述建構生態學校7大步驟之時程及執行方法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 步驟名稱 | 時程(年月) | 執行方法(若資料繁多可用附件說明) |
| 1.組成生態行動團隊 |  | 概述成員人數、工作分配、提供之資源或專長介紹，需含具備基礎英語文溝通能力之成員。 |
| 2.環境檢視 |  | 可於「臺美生態學校夥伴平臺」中「認證專區」下載「臺灣生態學校環境檢視表」使用。 |
| 3.生態行動方案 |  | 根據前述環境檢視選定適合的路徑，概述擬訂對應的生態行動方案，並提出完成目標之時程規劃。 |
| 4.監控生態行動方案執行情形 |  | 概述設定量化目標及完成的期限，利用何種監控頻率與評估方式，使生態行動方案順利完成。 |
| 5.結合教育課程 |  | 概述如何將生態學校項目融入學校整體課程中，以達永續經營與推動生態學校相關措施。 |
| 6.社區參與 |  | 概述如何結合社區資源，擴大生態行動方案的影響力，讓當地社區一同為改善生態環境盡心力。 |
| 7.生態宣言 |  | 概述學校的生態目標(沒有固定形式)，並且如何讓讓學校及當地社區知道。 |

3.選擇認證生態學校之環境路徑並簡述執行方法(可參考臺美生態學校夥伴網站認證專區資料撰寫)。

|  |  |
| --- | --- |
| 路徑名稱 | 執行方法 |
| 交通 |  |
| 能源 |  |
| 水 |  |
| 氣候變遷 |  |
| 學校棲地 |  |
| 消耗與廢棄物 |  |
| 健康生活 |  |
| 健康校園 |  |
| 生物多樣性 |  |
| 永續食物 |  |
| 森林 |  |
| 水體保護 |  |

4.經費執行規劃 (辦理生態學校推動相關之課程、會議或活動規劃，包括辦理目的、對象、地點、內容及執行方式等概述)。註：填報內容應與經費申請表相符，如：講師費申請8個小時，則規劃課程應總計8個小時。 |
| 三、學校自評（請參考臺美生態學校夥伴網站認證專區資料，並填寫附件3自評表）已認證等級：□無 □銅牌 □銀牌 □綠旗今年度自評：□具銅牌潛力 □具銀牌潛力 □具綠旗潛力 |
| 備註 | 1. 不敷使用請自行延伸表格，或用附件方式呈現。
2. 請於109年3月27日前，E-mail本申請表及相關資料至 an6354@ntpc.gov.tw。
3. 聯絡人：新北市環境保護局 綜合規劃科 曾韻璇 技士

聯絡電話：(02)29532111#4109。 |

**新北市臺美生態學校推廣計畫**

**經費申請表**

計畫(活動)期程：中華民國109年 月起至109年 月止

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 單價（元） | 數量 | 單位 | 小計（元） | 說明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |  |  |

製表人 單位主管 會計主任 機關首長(負責人)

**新北市臺美生態學校銅牌認證自評檢核表**

**學校名稱：**

| **步驟** | **標準** | **自評****(可達成請打勾)** | **說明****(應補充辦理或佐證方式)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態行動團隊 | 生態行動團隊須由學生(佔總數25%)與教師共同組成 |  |  |
| 生態行動團隊至少開4次會，每一次開會應有會議紀錄，出席人數必須過3分之1始得召開（正式或非正式均可），每次會議間距至少1個半月 |  |  |
| 生態行動團隊須與全校分享相關資訊 |  |  |
| 環境檢視 | 完成所選擇的行動路徑檢視。（不一定要用臺灣生態學校的正式檢視表格）**\*檢視表格可上臺美生態學校夥伴網站的認證專區下載** |  |  |
| 學生應參與環境檢視之過程 |  |  |
| 檢視的結果須與全校分享 |  |  |
| 至少須做一次檢視動作 |  |  |
| 生態行動方案 | 依據檢視結果，選擇1種路徑並撰寫行動方案路徑： (請說明) |  |  |
| 分析學校優缺點 |  |  |
| 1. **行動方案須包含一系列減緩環境問題的行動**，至少提出1項行動方案**。**
2. **行動方案內容：動機、目的、問題分析、解決策略與方法、實施期程、人力與資源、預期結果等面向**)
 |  |  |
| 監控與評估 | 生態行動團隊須掌握並檢視行動方案中指定完成的工作，並且掌握行動項目得以順利完成 |  |  |
| 執行行動方案需紀錄進度和面臨的問題 |  |  |
| 連結教育課程 | 環境教育與當地環境議題融入課程，至少包括兩個學習領域和兩個年級 |  |  |
| 社區參與 | 學校應有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，可詳細記載生態學校相關行動 |  |  |
| 生態宣言 | 發展一套多數同意且採用的生態宣言 |  |  |

填表人： 填表日期： 年 月 日

**新北市臺美生態學校銀牌認證自評檢核表**

**學校名稱：**

| **面向** | **標準** | **自評****(可達成請打勾)** | **說明****(應補充辦理或佐證方式)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態行動團隊 | 生態行動團隊須由學生(佔總數34%)、教師與非政府生態團體成員、學生家長或社區居民(佔總數5%)共同組成 |  |  |
| 生態行動團隊至少開6次會，每一次開會應有正式會議紀錄，出席人數必須過3分之1始得召開，每次會議間距至少1個月 |  |  |
| 應由學生主持會議(老師輔導)，有參與決策的紀錄（如學生發言紀錄、提案說明紀錄或討論決議紀錄） |  |  |
| 每學期至少向全校師生說明或報告1次，並將相關資訊公布於資訊交流平臺 |  |  |
| 環境檢視 | 使用臺灣生態學校環境檢視表格完成一次正式完整的檢視**\*檢視表格可上臺美生態學校夥伴網站的認證專區下載** |  |  |
| 教師於檢視內容應與學生共同討論，並與學生一起完成檢視過程 |  |  |
| 檢視的結果須與全校分享 |  |  |
| 生態行動方案 | 依據檢視結果選擇2種路徑，撰寫具有量化目標與執行時程的行動方案。自109學年度起（即自109年8月1日起）申請銀牌及綠旗認證（含再認證）時，應自交通、氣候變遷、消耗與廢棄物及永續食物等4項環境路徑中，至少擇1項執行。2種路徑： (請說明) |  |  |
| 須與全校與在地社區分享行動方案每年至少舉辦一次行動方案說明會（可合併校內說明會辦理），分享方式無限制 |  |  |
| 行動方案須包含某種程度減緩環境問題的行動(須明列短期、中期、長期目標，評估各階段能達成之效益，並訂定出執行的優先順序)，至少提出3項行動方案 |  |  |
| 監控與評估 | 生態行動團隊須掌握並檢視行動方案中指定完成的工作，並且掌握行動項目得以順利完成 |  |  |
| 執行行動方案需紀錄進度和面臨的問題 |  |  |
| 公告整體的生態行動方案，並展示兩項生態學校的執行路徑 |  |  |
| 學校要能提出生態學校的願景、使命與目的，明訂具體的工作項目與執行期程 |  |  |
| 連結教育課程 | 融入環境教育與當地環境議題，於各年級和跨學科的課程中 |  |  |
| 各年級、各領域的教師教學計畫有設計環境議題探索活動並呈現報告或作品。學生要有實際參與的經驗 |  |  |
| 社區參與 | 學校及社區應各有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，詳細記載生態學校相關行動 |  |  |
| 須有全校與社區志工的參與紀錄 |  |  |
| 生態宣言 | 發展一套全校同意(校務會議決議)採用，並擴及社區的生態宣言 |  |  |

填表人： 填表日期： 年 月 日

**新北市臺美生態學校綠旗認證自評檢核表**

**學校名稱：**

| **面向** | **標準** | **自評****(可達成請打勾)** | **備註說明** |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態行動團隊 | 生態行動團隊須由學生(佔總數50%)、教師與非政府生態團體成員、學生家長或社區居民(佔總數5%)共同組成 |  |  |
| 生態行動團隊至少開8次會，每一次開會應有正式會議紀錄，出席人數必須過3分之1始得召開，每次會議間距至少1個月 |  |  |
| 應有學生主持並參與決策的紀錄（如學生發言紀錄、提案說明紀錄或討論決議紀錄）會議紀錄由學生主導 |  |  |
| 能利用網路或媒材連結其他地區或學校的學生共同參與 |  |  |
|  | 1.招募成員方式之具體事蹟2.學生提供建議的具體事蹟3.主動向全校分享行動方案 |  |  |
| 環境檢視 | 使用臺灣生態學校環境檢視表格每年完成一次正式的檢視，並提出檢視報告**\*檢視表格可上臺美生態學校夥伴網站的認證專區下載** |  |  |
| 學生推派代表（領袖級幹部），結合社區專家資源，參與檢視 |  |  |
| 檢視的結果須與全校及社區分享 |  |  |
| 組成檢視小組，學校行事曆中明訂每年環境檢視時間表 |  |  |
| 生態行動方案 | 依據檢視結果選擇3種路徑，撰寫具有量化目標與執行時程的行動方案。自109學年度起（即自109年8月1日起）申請銀牌及綠旗認證（含再認證）時，應自交通、氣候變遷、消耗與廢棄物及永續食物等4項環境路徑中，至少擇1項執行。3種路徑： (請說明) |  |  |
| 須與全校與在地社區分享行動方案每年至少舉辦1次學校社區行動方案說明 |  |  |
| 行動方案須包含某種程度減緩環境問題的行動(須明列短期、中期、長期目標，評估各階段能達成之效益，並訂定出執行的優先順序)，至少提出3項行動方案及其成本效益分析 |  |  |
| 監控與評估 | 生態行動團隊須掌握並檢視行動方案中指定完成的工作，並且掌握行動項目得以順利完成 |  |  |
| 執行行動方案需紀錄進度和面臨的問題 |  |  |
| 公告整體的生態行動方案，並展示兩項生態學校的執行路徑 |  |  |
| 學校要能提出生態學校的願景、使命與目的，明訂具體的工作項目與執行期程 |  |  |
| 學生須參與生態行動方案執行情形的監控工作，進行紀錄、分析與檢討並。 |  |  |
| 學校必須將學生在監控與評估中蒐集的資料，融入課程中。 |  |  |
| 連結教育課程 | 融入環境教育與當地環境議題，於各年級和跨學科的課程中 |  |  |
| 各年級、各領域的教師教學計畫有設計環境議題探索活動並呈現報告或作品。學生要有實際參與的經驗 |  |  |
| 每年定期辦理教職員工環境教育知識與技術專業研習與訓練4小時以上，並鼓勵師生參與校際間環境議題教育研習活動 |  |  |
| 邀請社區人員、相關教師舉辦環境議題教學成果展示或研習活動 |  |  |
| 社區參與 | 學校及社區應各有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，詳細記載生態學校相關行動 |  |  |
| 學校定期辦理一項生態主題活動，全校教職員工與學生都積極參與，並能廣邀社區人士、學生家長共同參與 |  |  |
| 學生能撰寫生態或介紹學校計畫，並刊登於相關媒體上，總篇數達到5篇以上 |  |  |
| 學生、教師與社區成員參加一次生態學校之校際活動，分享並交流生態學校活動之經驗 |  |  |
| 藉由臺灣臺美生態學校網站或其他傳達工具與全世界分享經驗 |  |  |
| 生態宣言 | 發展一套全校同意(校務會議決議)採用，並擴及社區的生態宣言 |  |  |
| 學校須將清楚簡約的生態行動公約，張貼在明顯處並公告於相關網頁，讓有興趣或願意參與的人員主動參閱 |  |  |
| 須每年檢討生態宣言落實程度，並評估是否需要修改，需改善情形作成紀錄並呈現根據改善情形所修改的生態宣言 |  |  |

填表人： 填表日期： 年 月 日

**新北市臺美生態學校推廣計畫**

**成果資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 負 責 人 |  | 職 稱 |  |
| 聯 絡 人 |  | 職 稱 |  |
| 連絡電話 |  | 電子郵件 |  |
| 單位地址 |  |
| 執行成果摘要 |  |
| 本計畫核定補助經費 | 新臺幣 元整 | 補助經費實際支出金額 | 新臺幣 元整 |
| 執行期限 | 自民國 年 月 日至民國 年 月 日止 |

※表格內容若不敷使用，請自行增列。

申請單位：

印

負責人：

印

**新北市臺美生態學校推廣計畫**

**補助計畫收支報告表**

計畫(活動)期程：中華民國109年 月起至109年 月止

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 單價(元) | 數量 | 單位 | 小計(元) | 說明 | 核定計畫支用金額 | 實際計畫支出金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |

製表人 單位主管 會計主任 機關首長(負責人)

**新北市臺美生態學校推廣計畫**

**成果報告格式**

報告書內容必須包含下列事項：

一、計畫目標(請針對生態學校環境路徑或認證指標，簡要說明具體目標)

二、工作成果(包括工作項目、辦理時間、活動流程、地點、參加對象、參與對象、辦理方式及內容說明等)

三、計畫實施效益及影響(包括量化與質化之預期成效、參與活動者之反應或評價等)

四、綜合檢討或改進建議

附件：各項執行成果之佐證資料，如簽到簿、照片等