「新北Ucup」申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 活動日期 |  | 出席長官 |  |
| 活動地點 |  |
| 機關名稱 |  |
| 主/協辦 | □主辦 □協辦 | 聯絡人 |  |
| 科室/處室名稱 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  | 傳真 |  |
| 聯絡地址 |  | 機關核章 |  |
| **主辦單位基本資料(□同上)** |
| 科室/處室名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 傳真 |  | 聯絡地址 |  |
| 以下請依實際活動內容填寫 |
| 申 請 內 容 | 1. 預計辦理活動參加 人；

對象：□內部員工 □一般民眾 □其他： 。1. 預計整場活動使用 個「新北Ucup」。
2. 貴單位 □可配合Ucup宣導使用後回收觀念 □可設置回收告示牌或相關文宣。
3. 公益捐款(檢附捐款或公益合作證明)：□有公益捐款 □無公益捐款。
4. 其他補充：

※申請主辦單位或協辦單位其中一方應為機關學校。※單次最低申請數量500杯。※請貴單位指派人員協助Ucup回收。 |