「新北Ucup」申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | |  | | | | |
| 活動日期 | |  | 出席長官 | | |  |
| 活動地點 | |  | | | | |
| 機關名稱 | |  | | | | |
| 主/協辦 | | □主辦 □協辦 | 聯絡人 | | |  |
| 科室/處室名稱 | |  | 聯絡電話 | | |  |
| E-mail | |  | 傳真 | | |  |
| 聯絡地址 | |  | | 機關核章 |  | |
| **主辦單位基本資料(□同上)** | | | | | | |
| 科室/處室名稱 | |  | 聯絡人 | | |  |
| 聯絡電話 | |  | E-mail | | |  |
| 傳真 | |  | 聯絡地址 | | |  |
| 以下請依實際活動內容填寫 | | | | | | |
| 申 請 內 容 | 1. 預計辦理活動參加 人；   對象：□內部員工 □一般民眾 □其他： 。   1. 預計整場活動使用 個「新北Ucup」。 2. 貴單位 □可配合Ucup宣導使用後回收觀念 □可設置回收告示牌或相關文宣。 3. 公益捐款(檢附捐款或公益合作證明)：□有公益捐款 □無公益捐款。 4. 其他補充：   ※申請主辦單位或協辦單位其中一方應為機關學校。  ※單次最低申請數量500杯。  ※請貴單位指派人員協助Ucup回收。 | | | | | |