

111 年新北市臺美生態學校推廣計畫

一、計畫背景：

「國際生態學校」由環境教育基金會 FEE (Foundation for Environmental Education)發起，25 年來持續吸引全球許多國家參與，目前為全球最龐大的環境教育計畫，行政院環境保護署透過與美國環保署、美國國家野生動物協會(National Wildlife Federation, NWF)及國內外各方的合作下辦理臺美生態學校夥伴計畫。

二、計畫目的：

臺美生態學校夥伴計畫包含 7 大步驟與各項環境路徑（環境議題），透過由學校的學生、經營者、教育人員與社區志工組成的行動團隊，整合有效的「綠色」管理，針對學校的土地、設施與課程等來執行，以利學校及社區永續發展，並啟發學生獨立思考、主動發現環境問題並嘗試解決的能力，特辦理本計畫。

三、計畫目標：

深耕本市公立高中職以下環境教育，並藉由輔導與補助方式，協助本市學校取得臺美生態學校認證。

四、主辦單位：新北市政府環境保護局。

五、參與對象：本市公立高中職以下學校。

六、參加方式：

- (一)、輔導辦法：針對有意願申請認證之學校進行認證內容、特色盤點、計畫執行及線上系統操作輔導。
- (二)、補助辦法：針對推動臺美生態學校計畫有經費需求且 111 年 10 月 15 日前取得相關認證者給予補助，詳細補助內容詳本計畫第七至九點。

七、補助經費申請辦法：

(一)、補助計畫辦理期程：

- 申請日期：自公告日起至 111 年 3 月 15 日止。

- 執行日期：自核定補助日起至 111 年 10 月 15 日止。
- 核銷日期：111 年 10 月 31 日止。
- (二)、 本市公立高中職以下學校，於 111 年 3 月 15 日前親送或郵寄(郵戳為憑)相關資料(含電子檔)至本局綜合規劃科(新北市板橋區民族路 57 號)，註明「111 年新北市臺美生態學校申請資料」，應檢附資料如下：
 - 新北市臺美生態學校推廣計畫補助申請書(附件 1)。
 - 新北市臺美生態學校推廣計畫補助經費申請表(附件 2)。
 - 自評檢核表(附件 3)，依當年度預計達成認證等級擇一填寫。
- (三)、 申請表格及相關資料之電子檔請上傳至雲端硬碟(<https://reurl.cc/9Or5Yj>)，雲端硬碟編輯權限請寄信至電子郵件 seagoals.em20@gmail.com(黃培峻先生，電話：2546-6578)申請。
- (四)、 由本局進行相關資料審查，若相關文件不符，將以電話及電子信箱通知，請於 5 個工作天完成補件，逾期將以資格不符辦理退件。

八、 補助原則：

- (一)、 學校須於 111 年 10 月 15 日前取得至少銅牌、銀牌或綠旗之認證，並將執行成果填報於生態學校夥伴網站(<https://ecocampus.epa.gov.tw/>)之學校成果專區中，獲得銅牌認證補助 4 萬元、獲銀牌認證補助 5 萬元、獲綠旗認證補助 7 萬元，各認證期程依行政院環境保護署臺美生態學校夥伴網站說明為準。
- (二)、 各項目執行經費可因實際需要相互勻支，但流出或流入項目之金額不得超過該項目總支出金額之 20%，且不得逾補助原則規定上限。
- (三)、 補助經費如確因業務需要致原核定計畫項目必須變更時，應檢送修正前、後經費明細對照表函報本局核定。
- (四)、 補助經費限用於推動生態學校各項工作，包括講師費、審查費、出席費、交通費、場地費、布置費、活動材料費、便當費、茶水費、印刷費、翻譯費、稿費...等，應與活動或計畫相關支出為限，經費編列依「新北市總預算共同性費用編列基準表」辦理，本計畫不補助雜支項目，部分項目詳細說明如下表：

項次	補助項目	補助原則與注意事項
1	出席費及稿費	外聘講師 2,000 元/時、內聘講師 1,000 元/時；另校內人士擔任審查委員時，請於「非正式課程」辦理。
2	材料費	1. 活動或課程所需使用之教材及材料支出，並請擷節採購並重覆使用或共用。 2. 不得購買設備或一般辦公用器具(非消耗品)，單價不得超過 1 萬元。 3. 須檢附購買物品照片或印刷物樣本、樣稿或照片。
3	業務宣傳費	含宣傳品、業務宣傳費、廣告費或活動網頁建置維護等經費編列上限，以補助經費 10% 為原則。
4	印刷費	檢附 <u>印刷物樣本或照片</u> 。(如:海報、DM 文宣、夾報、講義等)
5	便當費	90 元/人為補助上限。
6	茶水點心費	40 元/人為補助上限。
7	交通費	43 人座大型遊覽車每輛至多 15,000 元、21~27 人座中型遊覽車每輛至多 8,000 元、9 人以下座客車每輛至多 4,000 元，檢附 <u>車輛照片</u> 。
8	保險費	本項以 100 元/人為補助上限。

九、補助經費結案核銷及成果報告：

(一)、請於 111 年 10 月 31 日前，親送或郵寄(電子檔請上傳至雲端硬碟 <https://reurl.cc/9Or5Yj>)下列資料各 1 份辦理經費核銷，經本局審查核定後撥款：

1. 計畫核定函及補助經費申請表。
2. 執行成果報告(附件 4~6)：成果資料表及內容、補助經費收支報告表。
3. 電子檔：含原核定之計畫申請書、補助經費申請表、成果報告全文(可編輯檔案)及其他佐證文件(如課程表、精選課程照片原始檔(300 萬~500 萬畫素及教材...等))。

(二)、若因特殊原因以致無法如期完成，應發函申請，經本局同意後得以展延。

(三)、本案以「收款收據」為原始憑證，各項支用單據由學校自行審查並留存，有關經費支用及憑證請確實依據「中央政府各機關學校

出席費及稿費支給要點」、「支出憑證處理要點」、「政府採購法」等相關規定辦理。

(四)、資料需有專人管理，並用書面及電子文件方式妥善保存，以供備查。

(五)、同一活動若向新北市政府不同局處重覆申領補助款，一經查獲，將無條件如數繳回本計畫補助款。

十、若有本計畫相關問題請來電詢問，輔導人員黃培峻先生(電話：2546-6578；電子郵件：seagoals.em20@gmail.com)；曾韻璇技士(電話：2953-2111 分機 4106；電子郵件：an6354@ntpc.gov.tw)。

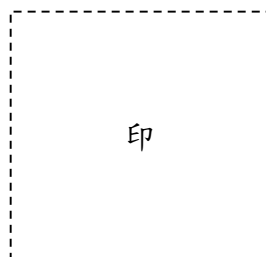
十一、更多相關資訊請參考本計畫雲端硬碟 <https://reurl.cc/9Or5Yj> 及環保署臺美生態學校夥伴計畫網站 <https://ecocampus.epa.gov.tw/>。

新北市臺美生態學校推廣計畫補助申請書

一、學校基本資料

學校名稱			
學校地址			
校長姓名			
聯絡人姓名		職稱	
聯絡電話		行動電話	
電子郵件			
執行期限	自 111 年 月 日至 111 年 月 日		
(學校簡介及推動環境教育之理念、目標及背景說明，※表格內容若不敷使用，請自行增列。)			
已認證等級： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 銅牌 <input type="checkbox"/> 銀牌 <input type="checkbox"/> 綠旗(有效日期： 年 月 日)			
今年度自評： <input type="checkbox"/> 具銅牌潛力 <input type="checkbox"/> 具銀牌潛力 <input type="checkbox"/> 具綠旗潛力			

申請單位及負責人用印：



附件 2

二、計畫執行規劃

1. 七大步驟工作期程

步驟名稱	月份								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.組成生態行動團隊									
2.環境檢視									
3.生態行動方案									
4.監控生態行動方案執行情形									
5.結合教育課程									
6.社區參與									
7.生態宣言									

註：請於預定辦理期間打勾(V)

2.學校自評認證等級（請參考臺美生態學校夥伴網站認證專區資料 <https://ecocampus.epa.gov.tw/certification>，並依認證等級填寫自評表，附件 2）

3.生態行動方案及內容：依據自評等級選擇認證之環境路徑並簡述執行方法。

- 環境路徑：交通、能源、水、氣候變遷、學校棲地、消耗與廢棄物、健康生活、健康校園、生物多樣性、永續食物、森林、水體保護。
- 行動方案執行內容：包含動機、目的、問題分析、解決策略與方法、實施期程、人力與資源、預期結果等面向，請填寫下表。

路徑名稱	執行內容
	(應符合各認證等級需求)

附件 2

三、經費運用規劃

1.活動項目(使用補助經費辦理之生態學校推動相關之課程、會議或活動規劃，包括辦理內容、對象及執行方式等概述)。

編號	辦理月份	活動內容	參與人數	備註

(若申請講師費請於備註欄位說明申請內聘或外聘講師及時數)

附件 3-1(銅牌認證檢核表)

新北市臺美生態學校銅牌認證自評檢核表

學校名稱：_____

步驟	標準	自評 (可達成請 打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
生態行動團隊	生態行動團隊須由學生(佔總數25%)與教師共同組成		
	生態行動團隊至少開 4 次會，每一次開會應有會議紀錄，出席人數必須過 3 分之 1 始得召開（正式或非正式均可），每次會議間距至少 1 個半月		
	生態行動團隊須與全校分享相關資訊		
環境檢視	完成所選擇的行動路徑檢視。(不一定要用臺灣生態學校的正式檢視表格) *檢視表格可上臺美生態學校夥伴網站的認證專區下載		
	學生應參與環境檢視之過程		
	檢視的結果須與全校分享		
	至少須做一次檢視動作		
生態行動方	依據檢視結果，選擇 1 種路徑並撰寫行動方案 路徑： (請說明)		
	分析學校優缺點		

附件 3-1(銅牌認證檢核表)

步驟	標準	自評 (可達成請 打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
案	1. 行動方案須包含一系列減緩環境問題的行動，至少提出1項行動方案。 2. 行動方案內容：動機、目的、問題分析、解決策略與方法、實施期程、人力與資源、預期結果等面向)		
監 控 與	生態行動團隊須掌握並檢視行動方案中指定完成的工作，並且掌握行動項目得以順利完成		
評 估	執行行動方案需紀錄進度和面臨的問題		
連 結 教 育 課 程	環境教育與當地環境議題融入課程，至少包括兩個學習領域和兩個年級		
社 區 參 與	學校應有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，可詳細記載生態學校相關行動		
生 態 宣 言	發展一套多數同意且採用的生態宣言		

填表人： _____ 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3-2(銀牌認證檢核表)

新北市臺美生態學校銀牌認證自評檢核表

學校名稱：_____

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
生態行動團隊	生態行動團隊須由學生(佔總數34%)、教師與非政府生態團體成員、學生家長或社區居民(佔總數5%)共同組成		
	生態行動團隊至少開6次會，每一次開會應有正式會議紀錄，出席人數必須過3分之1始得召開，每次會議間距至少1個月		
	應由學生主持會議(老師輔導)，有參與決策的紀錄(如學生發言紀錄、提案說明紀錄或討論決議紀錄)		
	每學期至少向全校師生說明或報告1次，並將相關資訊公布於資訊交流平臺		
環境檢視	使用臺灣生態學校環境檢視表格完成一次正式完整的檢視 *檢視表格可上臺美生態學校夥伴網站的認證專區下載		
	教師於檢視內容應與學生共同討論，並與學生一起完成檢視過程		
	檢視的結果須與全校分享		
生態行動方案	依據檢視結果選擇2種路徑，撰寫具有量化目標與執行時程的行動方案。 自110學年度起(即自110年8月1日起)申請銀牌及綠旗認證(含再認證)時，應自交通、氣候變遷、消耗與廢棄物及永續食物等4項環境路徑中，至少擇1項執行。 2種路徑： (請說明)		

附件 3-2(銀牌認證檢核表)

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
	須與全校與在地社區分享行動方案 每年至少舉辦一次行動方案說明會(可合併校內說明會辦理), 分享方式無限制		
	行動方案須包含某種程度減緩環境問題的行動(須明列短期、中期、長期目標, 評估各階段能達成之效益, 並訂定出執行的優先順序), 至少提出3項行動方案		
監控與評估	生態行動團隊須掌握並檢視行動方案中指定完成的工作, 並且掌握行動項目得以順利完成		
	執行行動方案需紀錄進度和面臨的問題		
	公告整體的生態行動方案, 並展示兩項生態學校的執行路徑		
	學校要能提出生態學校的願景、使命與目的, 明訂具體的工作項目與執行期程		
連結教育課程	融入環境教育與當地環境議題, 於各年級和跨學科的課程中		
	各年級、各領域的教師教學計畫有設計環境議題探索活動並呈現報告或作品。學生要有實際參與的經驗		
社區參與	學校及社區應各有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道, 充分報導有關生態學校之訊息, 詳細記載生態學校相關行動		
	須有全校與社區志工的參與紀錄		

附件 3-2(銀牌認證檢核表)

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
生態 宣 言	發展一套全校同意(校務會議決議)採用，並擴及社區的生態宣言		

填表人： _____ 填表日期： _____年____月____日

附件 3-3(綠旗認證檢核表)

新北市臺美生態學校綠旗認證自評檢核表

學校名稱：_____

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
生態行動團隊	生態行動團隊須由學生(佔總數50%)、教師與非政府生態團體成員、學生家長或社區居民(佔總數5%)共同組成		
	生態行動團隊至少開8次會，每一次開會應有正式會議紀錄，出席人數必須過3分之1始得召開，每次會議間距至少1個月		
	應有學生主持並參與決策的紀錄(如學生發言紀錄、提案說明紀錄或討論決議紀錄)會議紀錄由學生主導		
	能利用網路或媒材連結其他地區或學校的學生共同參與		
	1.招募成員方式之具體事蹟 2.學生提供建議的具體事蹟 3.主動向全校分享行動方案		
環境檢視	使用臺灣生態學校環境檢視表格每年完成一次正式的檢視，並提出檢視報告 *檢視表格可上臺美生態學校夥伴網站的認證專區下載		
	學生推派代表(領袖級幹部)，結合社區專家資源，參與檢視		
	檢視的結果須與全校及社區分享		
	組成檢視小組，學校行事曆中明訂每年環境檢視時間表		

附件 3-3(綠旗認證檢核表)

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
生態行動方案	<p>依據檢視結果選擇3種路徑，撰寫具有量化目標與執行時程的行動方案。</p> <p>自110學年度起（即自110年8月1日起）申請銀牌及綠旗認證（含再認證）時，應自交通、氣候變遷、消耗與廢棄物及永續食物等4項環境路徑中，至少擇1項執行。</p> <p>3種路徑： (請說明)</p>		
	<p>須與全校與在地社區分享行動方案</p> <p>每年至少舉辦1次學校社區行動方案說明</p>		
	<p>行動方案須包含某種程度減緩環境問題的行動(須明列短期、中期、長期目標，評估各階段能達成之效益，並訂定出執行的優先順序)，至少提出3項行動方案及其成本效益分析</p>		
監控與評估	<p>生態行動團隊須掌握並檢視行動方案中指定完成的工作，並且掌握行動項目得以順利完成</p>		
	<p>執行行動方案需紀錄進度和面臨的問題</p>		
	<p>公告整體的生態行動方案，並展示兩項生態學校的執行路徑</p>		
	<p>學校要能提出生態學校的願景、使命與目的，明訂具體的工作項目與執行期程</p>		
	<p>學生須參與生態行動方案執行情形的監控工作，進行紀錄、分析與檢討並。</p>		
	<p>學校必須將學生在監控與評估中蒐集的資料，融入課程中。</p>		

附件 3-3(綠旗認證檢核表)

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
連結 教育 課程	融入環境教育與當地環境議題，於各年級和跨學科的課程中		
	各年級、各領域的教師教學計畫有設計環境議題探索活動並呈現報告或作品。學生要有實際參與的經驗		
	每年定期辦理教職員工環境教育知識與技術專業研習與訓練4小時以上，並鼓勵師生參與校際間環境議題教育研習活動		
	邀請社區人員、相關教師舉辦環境議題教學成果展示或研習活動		
社區 參與	學校及社區應各有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，詳細記載生態學校相關行動		
	學校定期辦理一項生態主題活動，全校教職員工與學生都積極參與，並能廣邀社區人士、學生家長共同參與		
	學生能撰寫生態或介紹學校計畫，並刊登於相關媒體上，總篇數達到5篇以上		
	學生、教師與社區成員參加一次生態學校之校際活動，分享並交流生態學校活動之經驗		
	藉由臺灣臺美生態學校網站或其他傳達工具與全世界分享經驗		
生態 宣	發展一套全校同意(校務會議決議)採用，並擴及社區的生態宣言		

附件 3-3(綠旗認證檢核表)

步驟	標準	自評 (可達成 請打勾)	備註說明 (辦理或佐證方式)
言	學校須將清楚簡約的生態行動公約，張貼在明顯處並公告於相關網頁，讓有興趣或願意參與的人員主動參閱		
	須每年檢討生態宣言落實程度，並評估是否需要修改，需改善情形作成紀錄並呈現根據改善情形所修改的生態宣言		

填表人： _____ 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

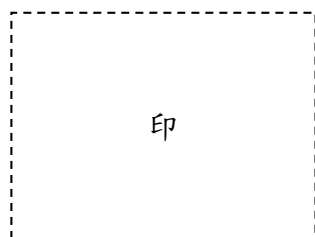
新北市臺美生態學校推廣計畫

成果資料表

計畫名稱			
申請單位			
負責人		職 稱	
聯絡人		職 稱	
連絡電話		電子郵件	
單位地址			
執行成果摘要			
本計畫核定補助經費	新臺幣_____元整	補助經費 實際支出金額	新臺幣_____元整
執行期限	自民國_____年____月____日至民國_____年____月____日止		

※表格內容若不敷使用，請自行增列。

申請單位及負責人用印：



新北市臺美生態學校推廣計畫

成果報告格式

報告書內容必須包含下列事項：

- 一、計畫目標(請針對生態學校環境路徑或認證指標，簡要說明具體目標)
- 二、工作成果(包括工作項目、辦理時間、活動流程、地點、參加對象、參與對象、辦理方式及內容說明等)
- 三、計畫實施效益及影響(包括量化與質化之預期成效、參與活動者之心得、回饋或評價等)

(一)、量化成果

步驟	量化項目	成果	單位
生態行動方案	完成之行動方案件數		件
	學校辦理活動數		場次
連結教育課程	研發課程件數		件
	年度辦理教職員工環境教育知識與技術專業研習與訓練時數		小時
	邀請社區人員、相關教師舉辦環境議題教學成果展示或研習活動之場次數		場次
社區參與	學校報導有關生態學校訊息於多元管道之處數		處
	學生、教師與社區成員參加生態學校之活動人數		人

(二)、質化成果(請分不同路徑撰寫)

四、綜合檢討或改進建議

五、相關附件：各項執行成果之相關佐證資料，如照片原始檔案、教材、作品等，請以光碟呈現，減少紙張浪費。

附件 6

新北市臺美生態學校推廣計畫補助經費收支報告表

計畫(活動)期程：111 年 月 日起至 111 年 月 止

編號	項目	單價(元)	數量	單位	小計(元)	說明	核定計畫 支用金額	實際計畫 支出金額
合	計							

製表人

單位主管

會計主任

機關首長(負責人)