

# 新北市 111 年資源回收推動及形象改造計畫 輔導社區資源回收區形象改造計畫

## 一、目的

為建構資源永續循環再利用之環境，共創乾淨、低碳、寧適的宜居城市，輔導轄內社區或大廈設置資源回收設施示範站，並配合辦理資源回收分類宣導說明會，協助社區及大廈落實垃圾分類及資源回收。

## 二、辦理單位

- (一)指導單位：行政院環境保護署、新北市政府。
- (二)主辦單位：新北市政府環境保護局(以下簡稱本局)。
- (三)委辦單位：和昱國際永續有限公司。

## 三、輔導對象：

新北市轄內依法設有管理委員會或管理單位且於 109 年、110 年無接受過本局輔導之住宅社區大廈。

## 四、期程規劃

- (一)公開徵選：自公開發布徵選日起至 111 年 5 月 15 日。
- (二)通知入選：111 年 06 月 06 日前完成通知入選，並於本局公開網頁(如新北市資源回收資訊網、新北 i 環保粉絲專頁等)公布入選名單，若有社區因故取消，則依序遞補。
- (三)執行期限：資源回收區形象輔導改造作業最晚須於 111 年 08 月 10 日前完成執行。
- (四)審查成果：受輔導社區執行完成後，委辦單位將實地確認是否確實依社區所提規劃辦理。

## 五、申請說明

### (一)申請及書面評選作業

#### 1. 提送申請

有意願申請輔導之住宅社區大廈，請於 111 年 5 月 15 日前完整填妥報名申請表(附表一)，參考範例如附表二，紙本郵寄至新北市環保局

(新北市板橋區民族路 57 號)，並於信件上註明「循環資源科-許小姐(分機 4015)收」，收件期限將以依郵戳時間為準。

2. 評選方式-書面審核：

社區提交之報名申請表依書面審核標準(表 1)評分，並依權重分數排列，取前 50 名正取及 30 名備取列入輔導名單，書面審核標準制定原則如表 1。

表 1、書面審核標準

項次	書面審核標準		權重
1	社區戶數	300 戶以上	3
		200 戶以上-300 戶以下	2
		100 戶以上-200 戶以下	1
		100 戶以下	0
2	是否有專人管理資收區	是	3
		否	0
備註：需至少擇一檢附相關人員薪資證明、工作分配表、合約書或其他可佐證資料。			
3	資源回收區空間可再新增分類數量	5 類以上	3
		3~4 類	2
		1~2 類	1
		0 類	0
備註：需檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片。			
4	是否有資源回收積極作為	是(每項 1 分，最高 3 分)	3
		否	0
備註：需檢附相關照片，例如辦理資源回收宣導會、資收物創作再利用等有助於資源回收推動或源頭減之作為。			
5	是否有主動統計回收量	是	3
		否	0
備註：需檢附至少一個月的相關統計文件。			

- 若有同分之情形，依序比較「戶數」、「資源回收區空間可再新增分類數量」、「是否有專人管理資收區」、「是否有資源回收積極作為」、「是否有主動統計回收量」來決定入選優先次序。

## (二)社區配合事項及改造規劃原則

本局委託委辦單位提供資收相關設施供正取 50 處受輔導社區進行運用，若有社區因故取消，則自備取名單內依序遞補。

社區須配合事項及改造規劃原則如下：

### 1. 受輔導社區須配合事項：

- (1) 社區須配合辦理資源回收分類宣導說明會，主動召集社區住戶參與並事先活動宣導，辦理方式依委辦單位規劃為準。
- (2) 社區須配合張貼本局提供之資源回收分類標示(範例如圖 1)
- (3) 社區須配合張貼本局提供之資源循環意象圖(範例如圖 2)(或自行設計循環資源相關概念)，資源循環意象圖會依現場空間大小，提供不同尺寸供社區選擇。
- (4) 受輔導之社區改造後現場分類必須符合下列事項：
  - a. 廢紙容器（包含紙餐具、紙杯、鋁箔包或紙盒包等）與一般紙類分開回收、貯存。
  - b. 廢玻璃容器至少分 3 色回收、貯存，並有防止破損之措施。
  - c. 廢乾電池具有相容性，並足以防止電解液滲漏或造成腐蝕之貯存容器、設施。
  - d. 廢照明光源應設置具有標示之堅固貯存容器內。



## 2. 改造規劃原則：

- (1)社區可規劃購置相關資源回收相關設施(如警示燈、方向指示燈等照明設備、回收區域照度之探照燈、空間動向規劃、路徑、資源回收清洗洗手台設置、回收器具(回收桶)、供進行資源回收工作時所需之資源物質回收貯存架等)。
- (2)可規劃資源回收室油漆、牆面彩繪或植栽購置等美化用途。
- (3)資源回收袋、掃把等耗材不列入輔導改造使用範圍。
- (4)其他資收設備購置或資收環境美化規劃。
- (5)本局輔導改造事項應由社區人員自行施作與裝設，若社區無派員參與輔導實作，本局將取消受輔導資格。

## 3. 改造範例參考如下表 3、表 4。

表 3、資源回收相關設施、美化方式參考

設施名稱	照片(樣式)	容量	材質	建議使用類型
普利桶		30~240L	塑膠	1. 紙類、等較大量資收物 2. 社區擺放空間足夠
萬用桶		25~210L	塑膠	1. 紙類等較大量資收物 2. 社區擺放空間足夠
日式分類桶		26L、42L、95L	塑膠	公共空間
可疊式收納箱		15L	塑膠	光碟片、資訊物品等小型資源回收物
其他設備	依現場需求提出，需與資源回收相關			
美化方式	照片(樣式)	建議使用類型		
安裝資收區照明設備		資收區較為昏暗危險		
牆面油漆美化		資收區牆面較具髒污		
綠植栽美化		欲增加綠植美化		



表 4、資源回收貯存區改造範例

資源回收貯存區改造範例-小型貯存區



資源回收貯存區改造範例-中型貯存區



資源回收貯存區改造範例-大型貯存區



## 六、後續作業

受輔導社區應持續於每月 10 日前至新北市資源回收申報管理系統 (<https://recycle-ntpc.tw>) 登錄前月資源回收量供環保局統計回收量至環保署備查。

新北市 111 年輔導社區資源回收區形象改造計畫  
報名申請表

一、基本資料			
社區名稱			
社區地址			
社區聯絡人		社區聯絡電話	
二、社區現況調查(請勾選)			
<p>1. 社區戶數：<input type="checkbox"/> 99 戶以下  <input type="checkbox"/> 100 以上~200 戶以下  <input type="checkbox"/> 201 戶以上~300 戶以下  <input type="checkbox"/> 301 戶以上</p>			
<p>2. 是否有專人管理資收區？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否  (請隨同報名表擇一檢附相關人員薪資證明、相關人員工作分配表、合約書或其他可佐證資料)</p>			
<p>3. 目前資源回收區空間分類數量？ <input type="checkbox"/> 5 類以下 <input type="checkbox"/> 5~10 類 <input type="checkbox"/> 10 類以上  目前空間預估可再新增分類數量？ <input type="checkbox"/> 0 類 <input type="checkbox"/> 1~2 類 <input type="checkbox"/> 3~4 類 <input type="checkbox"/> 5 類以上  (請於下方欄位檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片)</p>			
<p>4. 資源回收積極作為：</p> <input type="checkbox"/> 於資收區/公佈欄/電梯內其中一處或多處張貼資源回收方面宣傳海報 <input type="checkbox"/> 於社區內發布公告或以其他形式推廣資源回收分類 <input type="checkbox"/> 其他作為：_____ <p>(積極作為包含辦理資源回收宣導會、資收物創作再利用等有助於資源回收推動或源頭減之作為)  (請於下方欄位檢附相關說明照片)</p>			
<p>5. 是否有主動統計回收量？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否  (請隨同報名表檢附至少一個月的相關統計文件)</p>			



三、資源回收區現況補充說明

填寫說明：

1. 請檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片
2. 針對資收區空間尺寸、可利用空間等做簡要說明(請註明空間尺寸大小)
3. 若欄位不敷使用，可自行增列

簡要說明：

平面圖  
(照片張貼處)

簡要說明：

資收區照片  
(照片張貼處)

簡要說明：

資收區照片  
(照片張貼處)

簡要說明：

資收區照片  
(照片張貼處)

簡要說明：

資收區照片  
(照片張貼處)

四、資源回收積極作為補充說明	
填寫說明： 1. 請檢附資源回收積極作為相關照片 2. 針對資源回收積極作為做簡要說明 3. 若欄位不敷使用，可自行增列，若無作為可填寫無	
簡要說明：	簡要說明：
(照片張貼處)	(照片張貼處)
簡要說明：	簡要說明：
(照片張貼處)	(照片張貼處)
簡要說明：	簡要說明：
(照片張貼處)	(照片張貼處)

五、社區及聯絡人確認報名簽章(請用印社區章/社區收發章及聯絡人簽名)

本社區已詳讀計畫內容，並確認已檢附相關證明文件。

1. 專人管理證明文件：薪資證明 工作分配表 合約書 其他可佐證資料

2. 至少一個月的相關資收量文件：統計文件

表單填寫日期：111年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

新北市 111 年輔導社區資源回收區形象改造計畫  
報名申請表(範例)

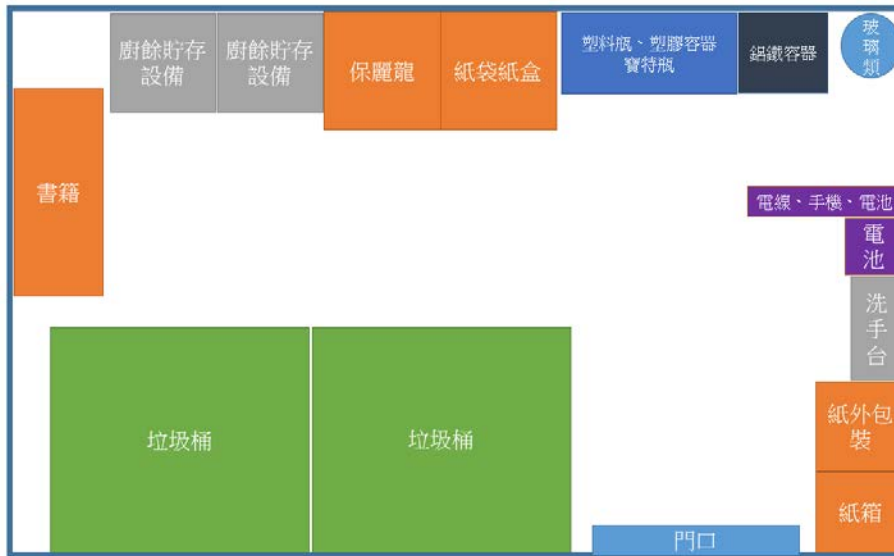
一、基本資料			
社區名稱	○○○社區管理委員會		
社區地址	新北市○○區○○路○○○號		
社區聯絡人	李○○(主委)	社區聯絡電話	02-○○○○-○○○○
二、社區現況調查(請勾選)			
<p>1. 社區戶數：<input type="checkbox"/> 99 戶以下  <input type="checkbox"/> 100 以上~200 戶以下  <input checked="" type="checkbox"/> 201 戶以上~300 戶以下  <input type="checkbox"/> 301 戶以上</p>			
<p>2. 是否有專人管理資收區？ <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            (請隨同報名表擇一檢附相關人員薪資證明、相關人員工作分配表、合約書或其他可佐證資料)</p>			
<p>3. 目前資源回收區空間分類數量？ <input checked="" type="checkbox"/> 5 類以下 <input type="checkbox"/> 5~10 類 <input type="checkbox"/> 10 類以上            目前空間預估可再新增分類數量？ <input type="checkbox"/> 0 類 <input type="checkbox"/> 1~2 類 <input checked="" type="checkbox"/> 3~4 類 <input type="checkbox"/> 5 類以上            (請於下方欄位檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片)</p>			
<p>4. 資源回收積極作為：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>於資收區/公佈欄/電梯內其中一處或多處張貼資源回收方面宣傳海報  <input type="checkbox"/>於社區內發布公告或以其他形式推廣資源回收分類  <input type="checkbox"/>其他作為：_____</p> <p>(積極作為包含辦理資源回收宣導會、資收物創作再利用等有助於資源回收推動或源頭減之作為)            (請於下方欄位檢附相關說明照片)</p>			
<p>5. 是否有主動統計回收量？ <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            (請隨同報名表檢附至少一個月的相關統計文件)</p>			

三、資源回收區現況補充說明

填寫說明：

1. 請檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片
2. 針對資收區空間尺寸、可利用空間等做簡要說明(請註明空間尺寸大小)
3. 若欄位不敷使用，可自行增列

簡要說明：簡易平面配置圖，空間大約為 6 公尺 x3 公尺



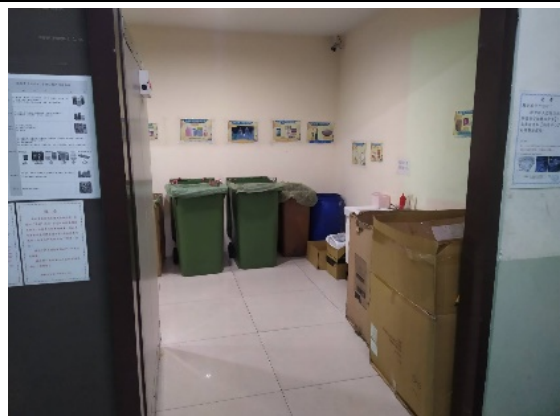
簡要說明：左側資收設施



簡要說明：右側資收設施



簡要說明：資收區入口



簡要說明：

資收區照片  
(照片張貼處)

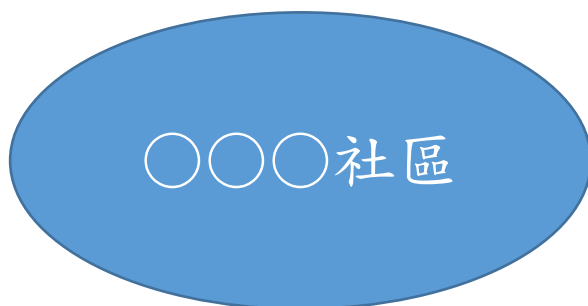
<b>四、資源回收積極作為補充說明</b>	
填寫說明： 1. 請檢附資源回收積極作為相關照片 2. 針對資源回收積極作為做簡要說明 3. 若欄位不敷使用，可自行增列，若無作為可填寫無	
簡要說明：於資收區內張貼宣導海報	簡要說明：
	(照片張貼處)
簡要說明：	簡要說明：
(照片張貼處)	(照片張貼處)
簡要說明：	簡要說明：
(照片張貼處)	(照片張貼處)



五、社區及聯絡人確認報名簽章(請用印社區章/社區收發章及聯絡人簽名)

本社區已詳讀計畫內容，並確認已檢附相關證明文件。

1. 專人管理證明文件：薪資證明 工作分配表 合約書 其他可佐證資料
2. 至少一個月的相關資收量文件：統計文件



表單填寫日期：111年\_\_月\_\_日