

114年新北市環境公民教育推廣計畫

114年2月18日新北環規字第1140290559號

一、計畫目標：以「全球思考，在地行動」的思維，透過「一里一講師」的行動教室，散播環保理念，喚起民眾環保意識，踐行環境公民的生活模式。並藉由執行「新北市環境公民教育推廣計畫」，引導民眾了解當地環保知識及技能，進而培養「環保心、鄉土情」。

二、主辦單位：新北市政府環境保護局
協辦單位：環資國際有限公司

三、申請資格：本市各里長或里長推薦者

四、實施期間：即日起至114年8月15日止

五、實施方式：本計畫共分「培訓課程」及「推廣活動」二階段辦理

(一)第一階段：環境公民教育種子講師培訓課程 ※里環境認證-環保推廣指標(1)

1. 辦理期間：114年3月25日~3月28日及4月25日，共7場次

2. 報名期限：自即日起至滿額截止。

3. 辦理地點：（本局未提供交通接駁，請自行前往）

(1)3月25~27日：新北市政府6樓大禮堂(板橋區中山路1段161號6樓)

(2)3月28日：三重區公所10樓禮堂(三重區新北大道一段11號10樓)

(3)4月25日：鶯歌陶瓷博物館B1國際演講廳(鶯歌區文化路200號B1)

4. 培訓課程表：為提昇種子講師環保專業知識、能深入探討環保相關議題，依課程深度分2種班別，進階班課程建議參與本培訓課程達3年/次(含)以上者優先選課，每人(里)限報名1場次。

| 場次 | 研習地點 | 研習日期 | 課程一 | 課程二 |
|----|------------|---------------------------------|---|--------------------|
| 一 | 新北市政府6樓大禮堂 | 3/25(二) 13:40-17:00 【初階班】 | 1.主題活動：生態保育 (宏國德霖科技大學 吳俊偉助理教授) 2.發展活動：社區花園裡的小幫手 3.操作體驗：咖啡渣蚊香DIY ※自備用品：盛裝作品小容器、環保袋 | 114年環境公民教育推廣計畫執行說明 |
| 二 | | 3/26(三) 08:40-12:00 【進階班】 | 1.主題活動：食品安全 (新北市板橋區信義國小 陳韻如老師) 2.發展活動：食品添加物中的碳足跡 3.操作體驗：計算碳足跡小遊戲 | |

| 場次 | 研習地點 | 研習日期 | 課程一 | 課程二 |
|----|------------|----------------------------------|---|--------------------|
| 三 | 新北市政府6樓大禮堂 | 3/26 (三) 13:40-17:00 【進階班】 | 1.主題活動：水質保育 (深溝水源生態園區 蕭夙真環境教育講師) 2.發展活動：水,《源》來如此 3.操作體驗：種子吊飾 | 114年環境公民教育推廣計畫執行說明 |
| 四 | | 3/27 (四) 08:40-12:00 【初階班】 | 1.主題活動：淨零綠生活-SDGs (蟹兒創意有限公司 張文誠執行長) 2.發展活動：食衣住行育樂購,我們的綠色約定 3.操作體驗：海洋食物知識競賽 | |
| 五 | | 3/27 (四) 13:40-17:00 【進階班】 | 1.主題活動：低碳生活 (國立臺北大學 李堅明教授) 2.發展活動：全球淨零 人人有責 3.操作體驗：淨零新北 APP 使用與說明 ※自備用品：智慧型手機 | |
| 六 | | 3/28 (五) 13:40-17:00 【進階班】 | 1.主題活動：減塑減廢 (致理科技大學 陳穎慧助理教授) 2.發展活動：祖孫玩桌遊,減塑輕鬆學 3.操作體驗：海洋大驚奇桌遊體驗 | |
| 七 | | 4/25 (五) 14:10-17:00 【初階班】 | 1.主題活動：新北市環境教育設施場所介紹 (陶瓷博物館 環境教育講師) 2.發展活動：鶯歌陶瓷博物館導覽 3.操作體驗：捏陶體驗-惜福碗 ※自備用品：盛裝作品容器、環保袋 ※本課程不含DIY作品代燒費用,個人手作成品 若需燒製,其相關費用請自理。 | |

★請自行攜帶環保杯、環保袋及「自備用品」。

5. 培訓對象及人數：

(1)邀請本市各里長參與培訓,若里長不克參訓可推薦里內適任人員代表參訓,每里以1人參訓為限。完成本培訓課程者將獲頒結業證書1份,結業證書僅適用於本年度,遺失不予補發。

(2)凡領有結業證書之種子講師,即可擔任該里環境公民教育推廣課程講師(不得跨里),其推廣活動需由里長提出申請、辦理。

6. 報名方式及說明：

(1)一律採線上報名。請確實登填參加者職稱(里長或里長推薦者),若非里長身份,主辦單位將與里長進行確認後再予核定。

*報名網址：本局網站首頁(<https://www.epd.ntpc.gov.tw/Home>)→活動報名(下拉至中間頁面)→114年新北市環境公民教育種子講師培訓課程(第○場)→填寫報名表→按最下方的「報名」→完成。報名後請至「查詢報名結果」確認報名結果。

- (2)本課程需全程參與，完成時數之認定以現場簽到、退為主，若需中途離席者需向現場工作人員辦理請假，並另擇其他場次進行補課。未完成課程時數者不授予結業證書(即無種子講師資格)，該里亦無法申請辦理第二階段之推廣活動。
- (3)為維持教學品質，各場次依場地及課程內容限定名額，並依線上報名順序錄取，滿額場次恕無法受理旁聽或補課。
- (4)請珍惜學習資源、勿重覆報名，並請依錄取場次、時間自行到課，本局不提供交通接駁、不另行通知。

7. 培訓時程表：

| 課程時間 | | 課程時數 | 內容 |
|-------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| 上午課程 | 下午課程 | | |
| 08:40-09:00 | 13:40-14:00 (鶯歌場 14:10-14:30) | 20分鐘 | 報到 |
| 09:00-09:30 | 14:00-14:30 (鶯歌場 14:30-15:00) | 30分鐘 | 114年環境公民教育推廣計畫執行說明 |
| 09:30-11:30 | 14:30-16:30 (鶯歌場 15:00-16:30) | 120分鐘 (90分鐘) | 種子講師培訓課程 |
| 11:30-12:00 | 16:30-17:00 | 30分鐘 | 長官致詞、授證典禮 |
| 12:00 | 17:00 | | 散會 |

(二)第二階段--環境公民教育推廣活動 ※里環境認證-環保推廣指標(2)(3)

- 活動申請資格：凡里內有完成培訓之 114 年環境公民教育種子講師，里長均可提出活動申請。
- 活動申請程序：
 - 傳真活動場次報名表--於 114 年 4 月 30 日前完成活動申請。
完成培訓課程後即可傳送「活動申請表」(如附件 1)至本局，傳真後請務必來電確認，經報名確認後即可開始辦理推廣活動。
 - 各里辦理活動期間--自完成培訓日起至 114 年 8 月 15 日止。
 - 經費核銷--核銷資料請於 114 年 9 月 15 日前送達本局。
- 活動補助：
 - 每里最高可補助 3 場、每個月限辦理 1 場次、每場參與人數應達 25 人(含)以上。
 - 每場最高補助金額 3,500 元(含講師費 2,000 元及雜支 1,500 元)。
 - 活動得以講課、環保 DIY 課程、研討會、座談會等方式辦理，內容與環境教育相關議題均可，其中一場課程需含今年參與之種子講師培訓課程相關內容。

4. 注意事項：

(1) 經費核銷說明：【請使用 114 年版核銷表】

- A. 每場核銷資料均需檢附本計畫附件 2-1~2-5 資料，資料可雙面列印，每場核銷資料領據均須正本簽名、身分證與存摺影本僅第 1 場核銷資料提供即可。
- B. 核銷資料收件地址：220243 新北市板橋區民族路 57 號 4 樓，新北市政府環境保護局 綜合規劃科收，信封上請註明【申請「114 年新北市環境公民教育推廣計畫」核銷資料】。
- C. 開放性活動(如：園遊會、成果發表/展示、淨溪/灘/海/山、綠色消費特賣會等)、列行性活動(如：環境清掃、資源回收等)、餐廳用餐、旅遊、遊覽車上宣導等相關事宜，均不得納入本推廣計畫。

D. 講師費核銷說明--

- a 講師費領據需由**講師**親筆簽名。需由持有 114 年新北市環境公民教育種子講師證書者擔任講師，每場可申請**講師費 2,000 元**。
- b 推廣活動每月最多辦理 1 場，每場次需達 25 位(含)學員參與、授課時數需達 2 小時或 2 堂(含)以上
 - *2 堂課程計算方式：連續授課達 50 分鐘×2 堂或連續授課達 100 分鐘×1 堂。
- c 綜合討論、經驗分享、旅遊導覽、遊覽車上宣導、餐敘時授課、影片賞析、環境清掃/資源回收之示範或實作等，均不得計入講師授課時數。

E. 雜支費用核銷說明--

- a 雜支領據需由**里長**親筆簽名、雜支發票或收據均需檢附正本。
- b 每場活動雜支補助經費以 1,500 元為限，需為活動或課程相關支出(如：場地佈置、餐點、茶水、食材及課程所需文具、教材等)，**實支實附、專款專用**，請勿採購宣導品及屯積紙張、文具用品。
- c 雜支費**不支應**的項目：瓶/杯裝礦泉水、一次性餐具、紅布條、桌餐費用、旅遊費用、宣導品、非消耗品(掃具、大型文具、書架/櫃等)及非課程所需物品。
 - *除課程教材及餐點外，凡贈予里民每人 1 份之物品即視為宣導品。
 - *專用垃圾袋僅供辦理課程時清潔維護所需，請酌量購買(如：1~2 包/個)，不可多量採購或贈送里民。
- d 發票或收據需開立本局抬頭「**新北市政府環境保護局**」及統編「**01973733**」，收據需加蓋商店章(即免用統一發票專用章)
- e 請以現金消費。勿使用信用卡、會員卡、貴賓卡等有紅利點數、現金回饋或其它享有會員福利等卡片消費，以避免個人得利疑議。
- f 發票或收據請詳列品名、單價及數量，若僅填寫一批、一式等含概括數量者，請檢附物品明細(含數量/單位)或另備註明細於發票/收據上

並加蓋里長職名章。

g 發票及收據不得塗改，凡有另行書寫或補充註記之文字，皆需加蓋里長職名印章，若為總金額修改則須由原開立店家蓋章修正。

F. 撥款說明：

a 款項以整筆匯款方式匯入里長指定帳戶，請確定是否為有效帳戶。

b 核銷資料不符規定者，本局將通知修正或補件，凡未於年度結帳期限內完成補件者視同放棄核銷。

| 114 年環境公民教育推廣計畫 活動申請表 | | | | |
|--|--------|---|---|------|
| 申請人 聯絡 資料 | 區里別 | 區 | 里 | 里長姓名 |
| | 聯絡方式 | 里辦公室: | | 手機: |
| | E-mail | | | |
| 預定活動日期 | | 課程內容 | | |
| 第一場 114 年__月__日 時間: __時~__時 | | <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 食品安全 <input type="checkbox"/> 水質保育 <input type="checkbox"/> 淨零綠生活-SDGs <input type="checkbox"/> 低碳生活 <input type="checkbox"/> 減塑減廢 <input type="checkbox"/> 環境教育場所介紹 (PS. 本堂課需講授 114 年種子講師培訓課程相關內容) | | |
| | | 活動地點: 地 址: | | |
| 第二場 114 年__月__日 時間: __時~__時 | | <input type="checkbox"/> 水資源保育 <input type="checkbox"/> 減廢循環再用 <input type="checkbox"/> 低碳飲食 <input type="checkbox"/> 空氣品質 <input type="checkbox"/> 食農教育 <input type="checkbox"/> 綠能 <input type="checkbox"/> 環境衛生 <input type="checkbox"/> 淨零綠生活 <input type="checkbox"/> 食品安全 <input type="checkbox"/> 氣候變遷 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| | | 活動地點: 地 址: | | |
| 第三場 114 年__月__日 時間: __時~__時 | | <input type="checkbox"/> 水資源保育 <input type="checkbox"/> 減廢循環再用 <input type="checkbox"/> 低碳飲食 <input type="checkbox"/> 空氣品質 <input type="checkbox"/> 食農教育 <input type="checkbox"/> 綠能 <input type="checkbox"/> 環境衛生 <input type="checkbox"/> 淨零綠生活 <input type="checkbox"/> 食品安全 <input type="checkbox"/> 氣候變遷 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| | | 活動地點: 地 址: | | |

註:

1. 本表請於完成培訓日起至 114 年 4 月 30 日前傳真至本局(傳真:2955-8190)，並請來電確認(電話:2953-2111 分機 4113 綜合規劃科 張小姐)。
2. 可依各里需求申請 1~3 場次不限，每月僅可申辦 1 場次、其中一場課程需含今年所參與之種子講師培訓課程相關課程，每場活動可搭配多個環保議題共同進行、所有活動須於 114 年 8 月 15 日前完成。

新北市_____區_____里 環境公民教育推廣活動 核銷資料

| 領 據 (活動日期：114 年 月 日) | | | | |
|----------------------|-------------|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| 項目 | 金額 (新臺幣) | 具領人簽名 | 身分證字號 | 戶籍地址(含里.鄰) |
| 講師費 | 2,000 元 | (講師簽名) | | |
| 雜支 | 元 (實支實付) | (里長簽名) | <input type="checkbox"/> 同講師費 | <input type="checkbox"/> 同講師費 |

註：1.領據需具領人親筆簽名(正本)，2項費用需分別簽具。

2.雜支費補助金額最高\$1,500，實支實付、檢據核銷。

| 身分證件影本黏貼處 | |
|---|----------------|
| 講師 身分證件(正面)浮貼處 | 講師 身分證件(背面)浮貼處 |
| 里長 身分證件(正面)浮貼處 | 里長 身分證件(背面)浮貼處 |
| <input type="checkbox"/> 資料同第 1 場(免附) | |
| *若講師與里長非同 1 人，2 張身份證件請分別浮貼，若同人貼 1 份即可。 | |
| 入帳存摺封面影本黏貼處 | |
| <input type="checkbox"/> 資料同第 1 場(免附) | |
| *需為里長存摺或里內公帳戶存摺。 | |
| *戶名及帳號需清晰(請用影印本，拍照易產生光影，影響帳號判讀，延誤入帳作業)。 | |

註：1.身分證件及存摺影本僅第 1 場貼附即可，其餘場次請勾選“”。

2.核銷/成果資料可雙面列印。

3.不申請費用者，此頁資料免填附。

新北市_____區_____里 環境公民教育推廣活動 課程表

活動日期：114 年__月__日，__時__分 ~ __時__分

活動地點：_____

參加對象：_____

課程表：

| 時 間 | 內 容 | 主 講 人 |
|-------|-----|-------|
| : ~ : | 報到 | |
| : ~ : | | |
| : ~ : | | |
| : ~ : | | |
| | | |

註：1.表格可自行增刪。

2.本課程需為 2 小時(含)或 2 堂課以上。即連續授課達 50 分鐘x2 堂或連續授課達 100 分鐘x1 堂。每堂授課內容可含多項環保議題。

3.致詞、綜合討論、經驗分享、遊覽車上宣導、綠色消費團購、餐敘時講課及資收/清掃之相關示範及實作等，均不得納入講師授課時數。

環境公民教育推廣活動 簽到表

活動日期：114 年 ____ 月 ____ 日

| NO. | 簽 名 | 性別 | NO. | 簽 名 | 性別 | NO. | 簽 名 | 性別 |
|--|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|
| 1 | | | 16 | | | 31 | | |
| 2 | | | 17 | | | 32 | | |
| 3 | | | 18 | | | 33 | | |
| 4 | | | 19 | | | 34 | | |
| 5 | | | 20 | | | 35 | | |
| 6 | | | 21 | | | 36 | | |
| 7 | | | 22 | | | 37 | | |
| 8 | | | 23 | | | 38 | | |
| 9 | | | 24 | | | 39 | | |
| 10 | | | 25 | | | 40 | | |
| 11 | | | 26 | | | 41 | | |
| 12 | | | 27 | | | 42 | | |
| 13 | | | 28 | | | 43 | | |
| 14 | | | 29 | | | 44 | | |
| 15 | | | 30 | | | 45 | | |
| *本場活動共 ____ 人參與，其中男性 ____ 人、女性 ____ 人。 | | | | | | | | |

註：表格可自行增刪，學員需親自簽名、正本，除特殊原因者請勿代簽。

環境公民教育推廣活動 宣導照片

活動日期:114 年__月__日

| | | | |
|-------------|--|-----------------|--|
| | | 說明 | |
| | | 講師授課照片 | |
| | | *講師授課近照，請含活動名稱。 | |
| | | 說明 | |
| 學員上課情形(課程一) | | | |
| 說明 | | | |
| 學員上課情形(課程二) | | | |

註：照片請依說明附貼3張即可。黑白或彩色均可惟需清晰。

環境公民教育推廣活動 雜支費核銷資料

| 雜支發票/收據黏貼處 |
|---|
| *請浮貼 <u>正本</u> 發票或收據 |
| 雜支發票或收據黏貼注意事項: 1.請以現金消費。 2.發票/收據需開立本局抬頭「新北市政府環境保護局」及統編「01973733」、開立日期為活動日前(含當日)，活動日後才索取發票者(需於活動後1個月內)，請備註+蓋章，每場活動發票/領據請分別開立。 3.收據需加蓋商店免用統一發票專用章與負責人私章， <u>印章為彩印者無效</u> 。 4.發票/收據請清楚填寫品名、數量及單價，若另有書寫備註者皆需加蓋里長職名章，若為總金額修正需由原開立廠商蓋章修正。 |
| 雜支物品照片 |
| 註：多項物品照片可縮小拼貼或依序重疊浮貼，黑白或彩色均可， <u>需清晰</u> 。 |

註：表格大小可自行調整。