

新北市政府環境保護局

112 年度廉政會報暨機關安全維護會報會議紀錄

時間：112 年 11 月 16 日上午 9 時

地點：本局 402 會議室

主席：程局長大維

出（列）席人員：（詳如簽名冊）

記錄：科員陳建豪

壹、主席致詞：

各位出席同仁大家早安，廉政會報是每年固定會召開一次對我們非常重要的會議，這邊先謝謝我們的主管出席，市長一直強調簡政便民及行動治理，我們環保局一些服務的成績，以及民眾對我們的評價，算是有一個不錯的成果，但是即便成果再怎麼地豐碩，我們的服務再怎麼地有溫度，但如果在整個過程沒有注意到，甚至是我們的一些疏失導致產生一些風紀問題，就會讓我們蒙受一些灰塵，在這邊要提醒大家，我們環保局不管是人員或是工作都很龐雜，與民眾的生活息息相關，所以我們有很多夥伴在第一線作戰，我們要當我們同仁的後盾，也要給他們提醒，譬如說法律有規定就按照規定，如果法令沒有那麼詳實的時候，我們應該訂定標準作業程序讓同仁有所依循，畢竟廉政宣導以及法治教育是相當重要，這也是我不斷提醒大家，當然也有賴我們政風室跟所有的科室與我們的夥伴站在一起，惟有不斷強化我們的廉能教育，才能讓同仁在工作崗位上做好工作，這才是我們團隊要達到地目的，這邊還是先謝謝我們的主管，為了未來工作環境的順暢，我們要持續努力，謝謝

大家，後續就按照議程來進行。

貳、上次會議主席裁（指）示暨決議事項執行情形：詳見會議資料

主席裁示：

政風室偕同業務單位進行各項稽核所發現的缺失，請務必落實追蹤改善作為，達成提升本局廉潔效能之目標。

參、秘書單位工作報告：詳見會議資料

清潔維護科蔣科長本芝：有關政風辦理稽查案件專案清查部分，我們已經訂定 SOP 以及期限，會在每一季稽查案件交流平台做檢討，現在多以線上方式辦理，未來會減少這樣的狀況發生。

主席裁示：未來廉政工作請各單位賡續配合推動。

肆、專題報告：（本局公共區域除草計畫採購業務之管理精進措施：詳見會議資料）

主席裁示：

感謝本芝科長和彥伶科長的說明，這邊還是先謝謝大家，第一線我們同仁執行的落實，以及政風室也協助從履約管理面向，花了很多的時間和精神，帮大家找到可以再精進的地方，謝謝大家的辛勞，同樣的剛剛彥伶科長後面的一些改善措施，那我想不論是業務的完整度，或者是工作的安全，都要去做兼顧，雖然我們的除草工作是減輕第一線清潔隊員的工作負擔，對於這種專業性的工作朝委外的方式去辦理，但是工作的執行狀況如何，最終還是屬於政府機關應該去負責的範圍。所以意味著，雖然是委外廠商在做執行，但是執行過程所有的狀況甚

至是人員的安全，我們機關本來就有責任要去做把關和維護，像是人員的安全防護設備，不管是點工或是固定的委外廠商人力，都是執行公務的範圍，所以機關還是有責任，我們還是要去重視，未來還是可以朝向資訊化的方式進行。例如前陣子討論到的清溝工作也一樣，到底清了哪些路段，有的時候都是依據經驗法則，都會問資深的同仁或班長，但對於主管來講，還是要清楚我們新北市負責的範圍，以及到底清了多少，可以搭配 GPS 或是 GOOGLE MAP，未來有機會的話，每年執行的這些內容以外，可以結合地理資訊系統化的管理，提供管理幹部於日後在各種工作上能夠做一些輔助，後續請業務科和政風室這邊來做一些協助。

伍、提案討論：

提案一：建請改善本局稽查紀錄之作業流程（提案單位：政風室）

環保稽查科曾科長士豪：本案是同仁的內部陳情，那天狀況是早上有去稽查但是下午有其他作業所以跟當事人有做協調，留在辦公室做稽查文件的補辦，其他人就進行下午的稽查，但是最早是用紙本稽查所以用紙本簽核，所以同仁有到現場去可以在現場簽名，但是後來改成線上操作後，系統會自帶，目前系統已校正好，會改成一個一個來點取，所以沒有到的同仁就不會被自帶。另外這一位同仁已依規定來做懲處，也會請分隊長加強查核，也授權車組長要做實質的管理，如有發生狀況的同仁，年底考評也會做優先汰除的動作。

決 議：照案通過，請落實辦理。

提案二：建請修訂本局清潔隊及稽查科之車輛查核規定。(提案單位：政風室)

環保稽查科曾科長士豪：目前是發現該名同仁有兩次離開自己的轄區，因為忘記拿手機，所以就回家裡拿，已依相關規定來做懲處；第二件就是尾牙接送，因尾牙後有些同仁飲酒，因此使用公務車輛載同仁回家，也已依規定懲處，後續已將同仁打散於不同分隊，未來抽查和管理部分，第一線會授權車組長每日落實管理，也會請分隊長確認每日車輛行駛軌跡，所屬股長每月會去抽查一次，線上也會進行抽查差勤。

環境庶務科鄧科長筱光：針對清潔隊車輛使用，會針對車輛做車機抽查及妥善率情形；另公務車輛使用部分，有鑑於近期事件的發生，也會發通報提醒區隊做詳細的管控，也會請各區隊就未妥善處理車輛標示的部分進行全面檢視並請區隊做回報。

循環資源科鍾科長昀泰：本科有針對循線廚餘收運分類有沒有符合規定來做抽查，抽查結果也會列為區隊績效評比。

決議：照案通過，有關作業車輛，請各科室就既有的執行內容去做探討，不管是路線的查核或是證據影像如何保全；另外公務車輛使用制度的建立或修正請秘書室統籌各科室辦理。

提案三：本局網站管理人員有異動時，需確實簽署個人保密切結書，以符合機密性或保密協定規定。(提案單位：政風室)

決議：照案通過，請落實辦理。

陸、臨時動議：無

捌、主席結論：

最後提醒各位主管，對於涉及政風案件有疑慮時，在整個調查過程只要是同仁在執行公務時，公務機關有責任要捍衛同仁的權益及立場，提供行政或法律上的協助，這邊要請各科室一起來做努力，如果沒有其他問題，會議到此結束，謝謝大家！

玖、散會（10 時 00 分）